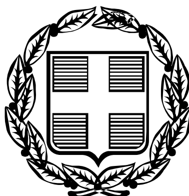




ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 1793**

20 Δεκεμβρίου 2005

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. Υ3α/ 105326 (1)

Κανονισμός κατάστασης προσωπικού της Ανώνυμης Εταιρείας Μονάδων Υγείας («Α.Ε.Μ.Υ Α.Ε»).

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 3293/2004 «Πολυκλινική Ολυμπιακού Χωριού, Συνήγορος Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις» (ΦΕΚ 231/Α/2004).

2.Τις διατάξεις του ν. 3385/2005 «Ρυθμίσεις για την προώθηση της απασχόλησης, την ενίσχυση της κοινωνικής συνοχής και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 210/Α/2005).

3. Τις διατάξεις του άρθρου 18,του ν. 2190/1994 «Σύσταση ανεξάρτητης αρχής για την επιλογή προσωπικού και ρύθμιση θεμάτων διοίκησης» (ΦΕΚ 28/Α/1994), όπως τροποποιήθηκαν-συμπληρώθηκαν με τις διατάξεις του ν. 3260/2004 «Ρυθμίσεις του συστήματος προσλήψεων και θεμάτων δημοσίας διοίκησης (ΦΕΚ 151/Α/2004).

4. Τις διατάξεις του ν. 2190/1920 «Περί Ανωνύμων Εταιρειών», όπως ισχύει.

5. Τις διατάξεις του π.δ. 63/2005 «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα» (ΦΕΚ 98/Α/2005)και το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν θα προκληθεί δαπάνη στο τακτικό προϋπολογισμό του Υπουργείου.

6. Τις διατάξεις του π.δ/τος 95/2000 «Οργανισμός του Υπουργείου Υγείας και Πρόνοιας» (ΦΕΚ 76/τ. Α΄/ 10.3.2000).

7. Την υπ' αριθμ. Υ1/2004 απόφαση Πρωθυπουργού «Μεταβολή τίτλων και καθορισμός της σειράς τάξης των Υπουργείων» (ΦΕΚ 513/τ.Β/10.3.2004).

8. Τις υπ' αριθμ. 8/12.5.2005 και 19/29.9.2005 αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου της ΑΝΩΝΥΜΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ ΜΟΝΑΔΩΝ ΥΓΕΙΑΣ (Α.Ε.Μ.Υ ΑΕ), αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε τον κανονισμό κατάστασης προσωπικού της ΑΝΩΝΥΜΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ ΜΟΝΑΔΩΝ ΥΓΕΙΑΣ με διακριτικό τίτλο (Α.Ε.Μ.Υ Α.Ε),το περιεχόμενο του οποίου έχει ως ακολούθως:

Άρθρο 1

ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

1.1. Σκοπός του παρόντος Κανονισμού Κατάστασης Προσωπικού είναι η ρύθμιση των εργασιακών σχέσεων και γενικά κάθε θέματος του προσωπικού που έχει σχέση με την εργασία του στην «ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΜΟΝΑΔΩΝ ΥΓΕΙΑΣ» (εφ' εξής αναφερόμενη στον παρόν ως «Α.Ε.Μ.Υ. Α.Ε.»).

1.2. Στον παρόντα Κανονισμό υπάγονται όλοι οι εργαζόμενοι που απασχολούνται από την Α.Ε.Μ.Υ. Α.Ε. με σύμβαση εξαρτημένης εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου ή ορισμένου χρόνου ή με σύμβαση έργου ανεξαρτήτως φύλου, βαθμού ή ειδικότητας.

1.3. Οι διατάξεις του παρόντος δεν εφαρμόζονται στο Διευθύνοντα Σύμβουλο και τους έμμισθους Δικηγόρους - Νομικούς Συμβούλους που συνδέονται με σχέση έμμισθης εντολής και για τους οποίους ισχύουν οι διατάξεις του Κώδικα περί Δικηγόρων και οι ειδικοί νόμοι.

1.4. Κάθε προσλαμβανόμενος στην Α.Ε.Μ.Υ. Α.Ε. δικαιούται να λαμβάνει γνώση των ρυθμίσεων του παρόντος Κανονισμού.

Άρθρο 2

ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΚΑΙ ΚΑΤΕΥΘΥΝΤΗΡΙΕΣ ΓΡΑΜΜΕΣ

2.1. Η ακριβής τήρηση του Κανονισμού είναι υποχρεωτική για όλους τους εργαζόμενους σ' αυτήν, καθ' όσον αφορά άμεσα το θετικό κλίμα στις εργασιακές σχέσεις,

την εύρυθμη, αξιόπιστη και αποδοτική λειτουργία της Α.Ε.Μ.Υ. Α.Ε., είναι δε άρρηκτα συνδεδεμένη με το κοινό συμφέρον της Α.Ε.Μ.Υ. Α.Ε. και των εργαζομένων σ' αυτήν, καθώς και με την εξυπηρέτηση του ευρύτερου κοινωνικού συνόλου, στην οποία η Α.Ε.Μ.Υ. Α.Ε αποβλέπει.

Άρθρο 3

ΔΙΑΚΡΙΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

3.1. Το προσωπικό της Α.Ε.Μ.Υ. Α.Ε. διακρίνεται σε:

3.1.1. τακτικό προσωπικό το οποίο προσλαμβάνεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Α.Ε.Μ.Υ. Α.Ε. και με σύμβαση αορίστου χρόνου, για την κάλυψη των οργανικών θέσεων όπως αυτές προβλέπονται από τον ισχύοντα Κανονισμό Εσωτερικής Λειτουργίας,. Το τακτικό προσωπικό που προσλαμβάνεται για την κάλυψη των οργανικών θέσεων διανύει δοκιμαστική υπηρεσία διάρκειας έξι (6) μηνών κατά την οποία χαρακτηρίζεται ως δόκιμο προσωπικό.

Το νεοπροσληφθέν προσωπικό δεν προσλαμβάνεται απευθείας ως τακτικό προσωπικό.

Η διαδικασία ένταξης του δόκιμου υπαλλήλου στο τακτικό προσωπικό της Α.Ε.Μ.Υ. Α.Ε. καθορίζεται στο άρθρο 4, παράγραφος 4.12. του παρόντος Κανονισμού.

3.1.2. έκτακτο προσωπικό, το οποίο προσλαμβάνεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Α.Ε.Μ.Υ. Α.Ε., με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου ή σύμβαση έργου, πλέον των οργανικών θέσεων της Α.Ε.Μ.Υ. Α.Ε..

Άρθρο 4

ΠΡΟΣΛΗΨΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

4.1. Το προσωπικό προσλαμβάνεται όπως προβλέπεται στις διατάξεις του άρθρου 16 του ιδρυτικού νόμου 3293/2004 της Α.Ε.Μ.Υ. Α.Ε. (ΦΕΚ 231/τ. α΄/26.11.2004) και του άρθρου 14 του Προσωρινού Κανονισμού Εσωτερικής Λειτουργίας της εταιρείας, ο οποίος κυρώθηκε με την υπ' αρίθμ. Υ3α/38841/30.05.2005 απόφαση του Υπουργού Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης (ΦΕΚ 751/τ. β΄/03.06.2005). Η σχέση εργασίας ανάλογα με τις ανάγκες κάλυψης των θέσεων εργασίας της Α.Ε.Μ.Υ. Α.Ε., οι κατηγορίες, οι κλάδοι, οι ειδικότητες, ο αριθμός, τα απαιτούμενα προσόντα, η διαδικασία επιλογής και η χρονική διάρκεια των συμβάσεων εργασίας του προς πρόσληψη προσωπικού θα καθορίζονται κάθε φορά με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Α.Ε.Μ.Υ. Α.Ε.

4.2 Οι διαδικασίες πρόσληψης διαμορφώνονται ανά κατηγορία προσωπικού κατά τα οριζόμενα εκ του ν. 2527/1997 όπως αυτός ισχύει, και έχουν ως εξής:

4.2.1. ΙΑΤΡΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Α. Προκήρυξη των θέσεων

Τα κριτήρια πρόσληψης του ιατρικού προσωπικού καθορίζονται βάσει της προκήρυξης με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

Β. Συστήνονται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, Επιτροπές Επιλογής και Αξιολόγησης Ιατρών. Στις Επιτροπές αυτές μετέχει: α) ιατρός της υπό κρίση ειδικότητας, β) ο αρμόδιος διευθυντής ή υποδιευθυντής ή προϊστάμενος τμήματος της αντίστοιχης υπηρεσίας, γ) ο Πρόεδρος του Επιστημονικού Συμβουλίου, δ) ο Διευθύνων Σύμβουλος και ε) μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου κατά προτίμηση Ιατρός. Η Επιτροπή δύναται να λειτουργεί με απαρτία της πλειοψηφίας των (3/5) μελών της. Το Διοικητικό Συμβούλιο δύναται να ορίζει ένα (1) μέλος- ιατρό εκτός εταιρείας, εφόσον δεν έχουν καλυφθεί οι ανωτέρω θέσεις (α) και (γ).

Στις Επιτροπές Επιλογής και Αξιολόγησης Ιατρών δύνανται να μετέχουν κατά περίπτωση και ειδικοί επιστήμονες κατ' αντιστοιχία με την προς αξιολόγηση ειδικότητα.

Γ. Το Τμήμα Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού της Α.Ε.Μ.Υ. Α.Ε. συγκεντρώνει όλες τις αιτήσεις εκδηλώσεως ενδιαφέροντος που υποβάλλονται εμπρόθεσμα και ελέγχει τα στοιχεία των αιτήσεων.

Η αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης, μετά τον έλεγχο των στοιχείων των αιτήσεων, συντάσσει για κάθε υποψήφιο Έντυπο Ειδικής Αξιολόγησης όπου αναγράφεται η συνολική βαθμολογία του κάθε υποψηφίου, βάσει των καθοριζόμενων στην αντίστοιχη προκήρυξη κριτηρίων.

Εν συνεχεία, η εκάστοτε Επιτροπή Αξιολόγησης συντάσσει για κάθε προκηρυσσόμενη θέση ξεχωριστά Πίνακα Κατάταξης όλων των υποψηφίων κατά φθίνουσα σειρά προτεραιότητας βάσει του οποίου καλεί σε συνέντευξη τους επικρατέστερους αυτών.

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας αξιολόγησης και επιλογής η Επιτροπή Αξιολόγησης υποβάλλει προς έγκριση στο Διοικητικό Συμβούλιο τη λίστα των επιλεγέντων υποψηφίων.

4.2.2. ΛΟΙΠΟ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Για την πρόσληψη του λοιπού υγειονομικού και τεχνικού προσωπικού όλων των κατηγοριών και κλάδων, η διαδικασία περιλαμβάνει:

Α. Προκήρυξη των θέσεων.

Τα κριτήρια πρόσληψης του λοιπού υγειονομικού και τεχνικού προσωπικού καθορίζονται βάσει της προκήρυξης με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

Β. Σύσταση Επιτροπής Αξιολόγησης έως και επταμελούς (7μελούς) συνθέσεως, τα μέλη της οποίας ορίζονται με απόφαση του Διευθύνοντος Συμβούλου ανάλογα με την ειδικότητα του υπό πρόσληψη προσωπικού. Στην ως άνω επιτροπή μετέχουν: ο Διευθύνων Σύμβουλος ή ο νόμιμος αναπληρωτής του ως Πρόεδρος, καθώς επίσης ο Διευθυντής της αντίστοιχης υπηρεσίας των υπό κρίση κατηγοριών προσωπικού και ένα (1) μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου.

Στις Επιτροπές Αξιολόγησης δύνανται να μετέχουν κατά περίπτωση και ειδικοί επιστήμονες κατ' αντιστοιχία με την προς αξιολόγηση ειδικότητα

Γ. Εν συνεχεία, ακολουθείται η διαδικασία επιλογής όπως αυτή περιγράφεται στην παράγραφο 4.2.1.Γ.

4.2.3. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Η διαδικασία πρόσληψης του διοικητικού προσωπικού υπάγεται στις διατάξεις του ν. 2190/1994 όπως αυτός ισχύει. Ως διοικητικοί υπάλληλοι νοούνται οι προσλαμβανόμενοι για την άσκηση της διοικητικοοικονομικής λειτουργίας της εταιρείας.

4.2.4. ΘΕΣΕΙΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΙΚΩΝ ΣΤΕΛΕΧΩΝ

Η πλήρωση θέσεων των διευθυντικών στελεχών (γενικών διευθυντών, διευθυντών, υποδιευθυντών) πραγματοποιείται με αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου κατόπιν εισηγήσεως του Διευθύνοντος Συμβούλου, με απευθείας πρόσληψη, εσωτερική τοποθέτηση, απόσπαση ή κατ' άλλον τρόπο προβλεπόμενο από τις κείμενες διατάξεις.

4.2.5. Ειδικές διατάξεις που αφορούν την πρόσληψη

ειδικών κατηγοριών προσωπικού υπερισχύουν των ρυθμίσεων του παρόντος Κανονισμού.

4.2.6. Για την εξυπηρέτηση έκτακτων αναγκών και εφ' όσον το προσωπικό της Α.Ε.Μ.Υ. Α.Ε. δεν επαρκεί ή δεν διαθέτει την απαιτούμενη ειδίκευση, δύναται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου να ανατίθεται σε επιστήμονες ή άλλους ειδικούς με συμβάσεις η εκτέλεση συγκεκριμένου έργου. Με τις συμβάσεις αυτές καθορίζεται το έργο, ο χρόνος παράδοσης αυτού και το ύψος της αμοιβής.

4.4. Κάθε προσλαμβανόμενος οφείλει να προσκομίσει, εντός των προς τούτο τασσομένων προθεσμιών, όλα τα από το νόμο και τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου της Α.Ε.Μ.Υ. Α.Ε. απαιτούμενα πιστοποιητικά ή άλλα έγγραφα.

4.5. Η διαδικασία πρόσληψης διεκπεραιώνεται από το Τμήμα Διαχείρισης Ανθρωπίνου Δυναμικού της Α.Ε.Μ.Υ. Α.Ε., σύμφωνα με τα οριζόμενα από το νόμο. Κανείς προσλαμβανόμενος δεν αναλαμβάνει εργασία, πριν ολοκληρωθούν οι τυπικές διαδικασίες. Η πρόσληψη ανακοινώνεται στους ενδιαφερόμενους με σχετικό έγγραφο του ως άνω Τμήματος, με το οποίο καθορίζεται και η ημερομηνία ανάληψης εργασίας. Εάν ο προσλαμβανόμενος δεν αναλάβει εργασία μέσα σε ένα (1) μήνα από την ημερομηνία ορισμού της ανάληψης εργασίας, η πρόσληψη ακυρώνεται.

4.6. Η σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου ή ορισμένου χρόνου καταρτίζεται εγγράφως σύμφωνα με τις διατάξεις του π.δ. 156/1994.

4.7. Για κάθε εργαζόμενο της Α.Ε.Μ.Υ. Α.Ε., μετά την πρόσληψή του, καταρτίζεται και τηρείται προσωπικό μητρώο, το οποίο περιλαμβάνει όλα τα στοιχεία που προσδιορίζουν την ατομική, οικογενειακή και υπηρεσιακή του κατάσταση (μεταθέσεις, άδειες, ποινές κ.λπ.).

4.8. Κατά την πρόσληψή του, κάθε εργαζόμενος διανύει 6μηνη περίοδο δόκιμης υπηρεσίας.

Κατά τη διάρκεια της δοκιμαστικής υπηρεσίας και πριν τη λήξη του εξαμήνου, ο υπάλληλος αξιολογείται και εν συνεχεία ο αρμόδιος διευθυντής εισηγείται στον Διευθύνοντα Σύμβουλο ο οποίος αποφασίζει την ένταξη του δόκιμου υπαλλήλου στο τακτικό προσωπικό. Κατά την αξιολόγηση εκάστου δόκιμου συνεκτιμούνται τα προσόντα του, όπως προκύπτουν από τις εκθέσεις αξιολόγησης και τα λοιπά στοιχεία του προσωπικού του μητρώου, λαμβάνεται υπόψη η επίδοσή του, η καταλληλότητά του, αξιολογείται η εργασία του, η ικανότητα εφαρμογής των γνώσεων και της εμπειρίας κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του, το ενδιαφέρον του και η αφοσίωσή του στην εργασία.

Κατά τη διάρκεια της περιόδου δόκιμης υπηρεσίας ο υπάλληλος μπορεί να απολυθεί για λόγους που ανάγονται στην υπηρεσία του, μόνο μετά από εισήγηση του Διευθύνοντος Συμβούλου και απόφαση Διοικητικού Συμβουλίου.

Ο χρόνος της δοκιμαστικής υπηρεσίας αποτελεί πραγματικό χρόνο υπηρεσίας.

Σε περίπτωση που ο δόκιμος κριθεί οριστικά ακατάλληλος, η σύμβαση ορισμένου χρόνου δεν ανανεώνεται και η συμβατική σχέση παύει να υφίσταται.

Άρθρο 5

ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΚΑΙ ΚΩΛΥΜΑΤΑ ΔΙΟΡΙΣΜΟΥ

5.1. Στην Α.Ε.Μ.Υ. Α.Ε. διορίζονται Έλληνες και Ελληνίδες πολίτες καθώς και πολίτες των κρατών - μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα γι' αυτούς από τις ισχύουσες διατάξεις. Ο διορισμός αλλοδαπών μη υπηκόων των κρατών - μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης επιτρέπεται μόνο στις προβλεπόμενες από τη νομοθεσία περιπτώσεις.

5.2. Δεν διορίζονται:

α) όσοι δεν έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή δεν έχουν απαλλαγεί νόμιμα από αυτές,

β) όσοι έχουν αναγνωρισθεί ως αντιρρησίες συνείδησης και δεν έχουν εκπληρώσει, σύμφωνα με τις ειδικές διατάξεις της στρατολογικής νομοθεσίας, άοπλη θητεία ή εναλλακτική πολιτική κοινωνική υπηρεσία.

γ) Όσοι καταδικάσθηκαν για κακούργημα και σε οποιαδήποτε ποινή για κλοπή, υπεξαίρεση (κοινή και στην υπηρεσία), απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, απιστία δικηγόρου, δωροδοκία, καταπίεση, απιστία περί την υπηρεσία, παράβαση καθήκοντος, καθ' υποτροπή συκοφαντική δυσφήμηση, καθώς και για οποιοδήποτε έγκλημα κατά της γενετήσιας ελευθερίας ή οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής.

δ) Οι υπόδικοι που έχουν παραπεμφθεί με τελεσίδικο βούλευμα για κακούργημα ή για πλημμέλημα της περίπτωσης γ, έστω και αν το αδίκημα έχει παραγραφεί.

ε) Όσοι, λόγω καταδίκης, έχουν στερηθεί τα πολιτικά τους δικαιώματα και για όσο χρόνο διαρκεί η στέρηση αυτή.

στ) Όσοι τελούν είτε υπό στερητική δικαστική συμπαράσταση (πλήρη ή μερική) είτε υπό επικουρική δικαστική συμπαράσταση (πλήρη ή μερική) είτε υπό συνδυασμό των δύο προηγουμένων. Η αμνηστία και η χάρη με άρση των συνεπειών δεν αποτελεί κώλυμα διορισμού ή πρόσληψης εφόσον έχουν εκδοθεί οι προβλεπόμενες υπό του Συντάγματος νομοθετικές πράξεις.

ζ) όσοι απολύθηκαν από θέση δημόσιας υπηρεσίας ή Ο.Τ.Α. ή άλλου νομικού προσώπου του δημόσιου τομέα, λόγω επιβολής της πειθαρχικής ποινής της οριστικής παύσης ή λόγω καταγγελίας της σύμβασης εργασίας για σπουδαίο λόγο, οφειλόμενο σε υπαιτιότητα του εργαζομένου.

5.3. Οι υποψήφιοι πρέπει να έχουν τα προσόντα του διορισμού τόσο κατά το χρόνο λήξης της προθεσμίας υποβολής αιτήσεων όσο και κατά το χρόνο του διορισμού. Το αυτό ισχύει και για τα κωλύματα διορισμού.

5.4. Στην Α.Ε.Μ.Υ. Α.Ε. διορίζονται όσοι είναι υγιείς. Η έλλειψη φυσικών σωματικών δεξιοτήτων δεν εμποδίζει την πρόσληψη, εφόσον ο εργαζόμενος, με την κατάλληλη και δικαιολογημένη τεχνική υποστήριξη, μπορεί να ασκήσει τα καθήκοντα της αντίστοιχης θέσης.

5.5 Οι θρησκευτικές, πολιτικές και ιδεολογικές πεποιθήσεις δεν μπορούν να αποτελέσουν κώλυμα πρόσληψης.

Άρθρο 6

ΧΡΟΝΙΚΑ ΟΡΙΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

6.1. Η διάρκεια της ημερήσιας και εβδομαδιαίας εργασίας του προσωπικού καθορίζεται με αποφάσεις της Διοίκησης της Α.Ε.Μ.Υ. Α.Ε., σύμφωνα με όσα ορίζονται από το νόμο, τις συλλογικές συμβάσεις εργασίας, τις διαιτητικές αποφάσεις και τις ατομικές συμβάσεις εργασίας.

Το προσωπικό υποχρεούται να προσέρχεται ανελλι-

πώς κατά την ορισμένη ώρα ενάρξεως της εργασίας και να παρέχει τις υπηρεσίες του μέχρι την ώρα λήξης της εργασίας, όπως αυτές καθορίζονται από τις ανωτέρω αποφάσεις.

6.2. Η Α.Ε.Μ.Υ. Α.Ε. έχει το δικαίωμα, ανάλογα με τις λειτουργικές της ανάγκες και σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, να αξιώνει την απασχόληση του προσωπικού πέρα από το συμβατικό ωράριο και μέχρι να συμπληρωθεί ο νόμιμος χρόνος εβδομαδιαίας απασχόλησης για κάθε κατηγορία εργαζόμενων. Οι εργαζόμενοι προσφέρουν πέραν του συμβατικού ωραρίου και την ανωτέρω επιπλέον απασχόληση. Η επιπλέον απασχόληση δεν επιτρέπεται να εκτελείται χωρίς προηγούμενη γραπτή έγκριση ή εντολή του αρμόδιου διευθυντή.

6.3. Από τις προστατευτικές διατάξεις για τα ανώτατα χρονικά όρια εργασίας, την αποζημίωση για την επιπλέον απασχόληση, εργασία κατά τη νύχτα, Κυριακή, αργία και την υποχρεωτική εβδομαδιαία ανάπαυση εξαιρούνται οι κατέχοντες θέσεις προϊσταμένων και οι ασκούντες γενική διεύθυνση και γενική εποπτεία .

6.4. Οι ώρες έναρξης και λήξης της ημερήσιας εργασίας, καθώς και της τυχόν μεσημβρινής διακοπής ορίζονται από τη Διοίκηση, σύμφωνα με τις διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας και τις υπηρεσιακές ανάγκες.

Άρθρο 7

ΤΟΠΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Τόπος εργασίας για το προσωπικό θεωρείται κάθε χώρος δραστηριότητας της εταιρείας, στην Αττική ή στην επαρχία.

Άρθρο 8

ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ

8.1. Τοποθέτηση υπαλλήλων

8.1.1. Κάθε εργαζόμενος, μετά την πρόσληψή του, τοποθετείται με απόφαση του Διευθύνοντος Συμβούλου ή του αρμόδια εξουσιοδοτημένου Διευθυντή σε οργανική θέση για την κάλυψη της οποίας συμμετείχε στη διαδικασία πρόσληψης. Οι προϊστάμενοι των οργανικών μονάδων τοποθετούνται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου μετά από εισήγηση του Διευθύνοντος Συμβούλου της Α.Ε.Μ.Υ. Α.Ε., ανάλογα με τα προσόντα, τις εμπειρίες και την ειδίκευση που διαθέτουν.

8.1.2. Η τοποθέτηση εργαζομένου στη θέση εργασίας συνεπάγεται, αυτόματα, την ανάληψη από μέρους του, των δικαιοδοσιών και των αντίστοιχων ευθυνών που απορρέουν από τις αρμοδιότητες και τα καθήκοντα της θέσης αυτής, όπως περιγράφονται στον Κανονισμό Εσωτερικής Λειτουργίας της Α.Ε.Μ.Υ. Α.Ε. και όπως ανατίθενται με αποφάσεις Διευθύνοντος Συμβούλου και εσωτερικές εγκυκλίους της Α.Ε.Μ.Υ. Α.Ε.

8.1.3. Είναι δυνατή η προσωρινή αναπλήρωση οποιασδήποτε θέσης της Διοικητικής Βαθμίδας του ιδίου κλάδου και της ίδιας κατηγορίας εάν προκύψουν λόγοι προσωπικού κωλύματος του νομίμως κατέχοντος για όσο διάστημα απαιτείται.

8.2. Αλλαγή θέσης εργασίας

8.2.1. Με απόφαση του Διευθύνοντος Συμβούλου, για την κάλυψη υφιστάμενων λειτουργικών αναγκών τοποθετείται το προσωπικό σε αρμοδιότητες και καθήκοντα άλλης θέσης εργασίας, εφ' όσον διαθέτει τα απαιτούμενα, για τη νέα θέση εργασίας, προσόντα. Επιτρέπεται η απασχόληση του προσωπικού σε διαφορετική ή παράλληλη θέση εργασίας από αυτή της ειδικότητά του, εφ' όσον οι λειτουργικές ανάγκες της εταιρείας το επιβάλλουν.

Αλλαγή θέσης εργασίας δύναται να γίνει και ύστερα από σχετική αίτηση του εργαζόμενου, με τις ίδιες όπως ανωτέρω, προϋποθέσεις.

8.2.2. Σε περίπτωση αλλαγής θέσης ή αντικειμένου εργασίας δεν επιτρέπεται μείωση των αποδοχών του εργαζομένου. Δεν θεωρείται μείωση αποδοχών, συνεπεία αλλαγής θέσης, παύση καταβολής χρηματικών ποσών ή επιδομάτων που συνδέονται με την απασχόληση (το πρόγραμμα εργασίας, τις ειδικές υπευθυνότητες κ.λπ.) στην προηγούμενη θέση.

8.3. Μετατάξεις

8.3.1. Μετάταξη είναι η τοποθέτηση του προσωπικού σε οργανική θέση διαφορετικής κατηγορίας ή ειδικότητας από αυτήν της οργανικής θέσης την οποία κατέχει.

8.3.2. Οι μετατάξεις διενεργούνται:

- για την κάλυψη υφιστάμενων λειτουργικών αναγκών
- για λόγους υγείας
- για λόγους κατάργησης οργανικής θέσης
- για λόγους απόκτησης νέων τυπικών προσόντων εφόσον αυτά αποκτήθηκαν μετά την πρόσληψη.

8.3.3. Οι μετατάξεις διενεργούνται για την πλήρωση κενών οργανικών θέσεων μετά από απόφαση του Διευθύνοντος Συμβούλου.

8.3.4. Οι μετατασσόμενοι λαμβάνουν τις αποδοχές που αντιστοιχούν στις θέσεις εργασίας που μετατάσσονται και απασχολούνται σύμφωνα με το ωράριο και τους λοιπούς όρους εργασίας αυτής.

Άρθρο 9

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

9.1. Τα καθήκοντα, οι υποχρεώσεις και τα δικαιώματα των εργαζομένων στην Α.Ε.Μ.Υ. Α.Ε. καθορίζονται από τις διατάξεις του εκάστοτε ισχύοντος Κανονισμού Κατάστασης Προσωπικού και από τις ατομικές συμβάσεις εργασίας τους, καθώς και τις εγκυκλίους και οδηγίες του Διευθύνοντος Συμβούλου.

9.2. Όλοι οι εργαζόμενοι πρέπει να εκτελούν την εργασία που τους ανατίθεται, με προθυμία και επιμέλεια, σύμφωνα με όσα ορίζονται εκ του νόμου, τους όρους της συλλογικής και ατομικής σύμβασης εργασίας και τις γενικές ή ειδικές οδηγίες και εντολές της Α.Ε.Μ.Υ. Α.Ε..

Ειδικότερα:

- Κάθε εργαζόμενος οφείλει να είναι επιμελής και προσεκτικός στην εκτέλεση της εργασίας του και να συμμορφώνεται με τις εντολές και οδηγίες των Προϊσταμένων του και του Διευθύνοντα Συμβούλου της Α.Ε.Μ.Υ. Α.Ε.. Επίσης, κάθε εργαζόμενος οφείλει να αποφεύγει κατά την εργασία του οποιαδήποτε ενέργεια, σκόπιμη ή όχι, που μπορεί, κατά την αντικειμενική κρίση, να διαταράξει την εύρυθμη λειτουργία της Α.Ε.Μ.Υ. Α.Ε..
- Οι εργαζόμενοι πρέπει να είναι ακριβείς στην ώρα προσέλευσης και αποχώρησης.
- Οι εργαζόμενοι δεν επιτρέπεται να εγκαταλείπουν τις εργασίες τους και να περιφέρονται σε άλλους χώρους εργασίας.
- Όλοι οι εργαζόμενοι είναι υποχρεωμένοι να τηρούν αυστηρά τους κανόνες υγιεινής και ασφάλειας

που ορίζει ο νόμος, καθώς και τις οδηγίες και εντολές της Α.Ε.Μ.Υ. Α.Ε. που αφορούν την ασφάλεια, την υγεία, την προστασία της σωματικής ακεραιότητας τόσο των ίδιων, όσο και των νοσηλευομένων σε κάθε υγειονομική μονάδα ευθύνης της εταιρείας, είτε αυτές δίδονται προφορικά, είτε με έγγραφα που αναρτώνται στον Πίνακα Ανακοινώσεων.

- Το προσωπικό δεν δικαιούται να ασκεί επιχειρηματικές δραστηριότητες που αντίκεινται στα συμφέροντα της Α.Ε.Μ.Υ. Α.Ε.

- Οι εργαζόμενοι οφείλουν να συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια προς τους συναδέλφους τους, καθώς και προς τους συναλλασσόμενους με την Α.Ε.Μ.Υ. Α.Ε.. Ιδιαίτερα για τους εργαζόμενους σε κάθε υγειονομική μονάδα ευθύνης της εταιρείας, απαιτείται προσεκτική μεταχείριση, συμπεριφορά και προθυμία απέναντι στους νοσηλευόμενους σύμφωνα με την ισχύουσα για τα δικαιώματα των ασθενών νομοθεσία.

- Κάθε εργαζόμενος έχει την υποχρέωση να αναφέρει αμέσως στον προϊστάμενό του οποιοδήποτε ατύχημα συμβεί στον ίδιο ή σε συνάδελφό του κατά την ώρα της εργασίας.

- Δεν επιτρέπεται η παροχή σε πρόσωπο ξένο προς την Α.Ε.Μ.Υ. Α.Ε. οποιασδήποτε πληροφορίας σχετικής με τις τεχνικές, τα απόρρητα, τις διαδικασίες και οποιοδήποτε γενικά υλικό ή εμπιστευτική πληροφορία, που περιήλθε σε γνώση του ή στην κατοχή του από την Α.Ε.Μ.Υ. Α.Ε.

- Δεν επιτρέπεται η εξαγωγή από τις εγκαταστάσεις της Α.Ε.Μ.Υ. Α.Ε. οποιουδήποτε αντικειμένου, υλικού, εγγράφου και γενικά περιουσιακού στοιχείου χωρίς έγγραφη άδεια της Διοίκησης της Εταιρείας. Η Διοίκηση της Α.Ε.Μ.Υ. Α.Ε. δικαιούται να επιβάλλει οποιοδήποτε μέτρο για τη διασφάλιση της περιουσίας της εταιρείας.

- Δεν επιτρέπεται το κάπνισμα σε όλους τους χώρους της Α.Ε.Μ.Υ. Α.Ε.

- Όλοι οι εργαζόμενοι οφείλουν να αναφέρονται ιεραρχικά για κάθε ζήτημα που τους απασχολεί ή προκύπτει κατά τη διάρκεια της εργασίας τους.

- Το νοσηλευτικό και λοιπό προσωπικό της Α.Ε.Μ.Υ. Α.Ε απαγορεύεται να δέχεται φιλοδωρήματα ή προς φύλαξη αντικείμενα ασθενών.

- Το προσωπικό της Α.Ε.Μ.Υ. Α.Ε, για το οποίο κατά περίπτωση αποφασίζεται να φέρει στολή εργασίας, υποχρεούται να φέρει καθ' όλη τη διάρκεια της εργασίας του τη στολή αυτή, που καθορίζεται με κάθε λεπτομέρεια σε αντίστοιχη απόφαση της Α.Ε.Μ.Υ. Α.Ε. και ποικίλλει ανάλογα με την ειδικότητα του κάθε εργαζόμενου. Ιδιαίτερα το νοσηλευτικό και παραϊατρικό προσωπικό δεν επιτρέπεται να φέρει κοσμήματα κατά τη διάρκεια της εργασίας του. Το προσωπικό υποχρεούται να διατηρεί τη στολή απολύτως καθαρή και σε άριστη κατάσταση, χωρίς προσθήκες, αλλαγές και οποιεσδήποτε αλλοιώσεις.

- Κάθε εργαζόμενος οφείλει να φέρει κατά τη διάρκεια της εργασίας του ανηρτημένη στη στολή ή στα ενδύματά του, στο αριστερό ή δεξιό άκρο του στήθους του, την υπηρεσιακή του ταυτότητα που του προμήθευει η Α.Ε.Μ.Υ. Α.Ε.

- Οι εργαζόμενοι οφείλουν να μεριμνούν, ώστε να λαμβάνουν γνώση των εντολών και των οδηγιών της Α.Ε.Μ.Υ. Α.Ε., που είναι ανηρτημένες στο σχετικό πίνακα ανακοινώσεων.

- Κάθε εργαζόμενος οφείλει να γνωστοποιεί έγκαιρα στην Α.Ε.Μ.Υ. Α.Ε. κάθε αλλαγή της διεύθυνσης της κατοικίας ή μεταβολή της οικογενειακής κ.λ.π. κατάστασης αυτού, προσκομίζοντας συγχρόνως τα έγγραφα που πιστοποιούν αυτή τη μεταβολή.

- Οι προϊστάμενοι οφείλουν να μεριμνούν, ώστε οι υφιστάμενοί τους να λαμβάνουν γνώση κάθε ισχύουσας και εκδιδόμενης εκάστοτε γενικής ή ειδικής εντολής, εγκυκλίου ή οδηγίας που τους αφορά προσωπικά ή αφορά το τμήμα που εργάζονται. Επίσης, οφείλουν να επιτηρούν και να ελέγχουν εάν οι γενικές ή ειδικές αυτές εντολές, οδηγίες ή εγκύκλιοι της Α.Ε.Μ.Υ. Α.Ε. εφαρμόζονται ορθά.

- Οι εργαζόμενοι δεν επιτρέπεται, χωρίς ρητή άδεια του προϊσταμένου τους, να δέχονται ιδιωτικές επισκέψεις κατά την ώρα της εργασίας τους.

- Απαγορεύεται η εισαγωγή και κατανάλωση οινοπνευματωδών ποτών στους χώρους εργασίας

- Δεν επιτρέπεται η χωρίς λόγο παραμονή των εργαζομένων στους χώρους εργασίας της Α.Ε.Μ.Υ. Α.Ε., μετά το πέρας του ωραρίου.

Άρθρο 10

ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

10.1. Η Α.Ε.Μ.Υ. Α.Ε. μεριμνά για την επιμόρφωση των εργαζομένων της σε όλη τη διάρκεια της σταδιοδρομίας τους ανεξάρτητα από την κατηγορία, τον κλάδο, την ειδικότητα και το βαθμό τους. Η επιμόρφωση μπορεί να είναι γενική ή να έχει τη μορφή εξειδίκευσης σε αντικείμενα συναφή προς το αντικείμενο της υπηρεσίας του εργαζομένου. Η συμμετοχή του εργαζομένου σε προγράμματα επιμόρφωσης μπορεί να ορίζεται και ως υποχρεωτική, με αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου της Α.Ε.Μ.Υ. Α.Ε.

10.2. Η μετεκπαίδευση έχει ως σκοπό την απόκτηση από τον εργαζόμενο των ειδικών γνώσεων που είναι απαραίτητες για την άσκηση των καθηκόντων του. Γίνεται σε φορείς δημόσιους ή ιδιωτικούς, στην Ελλάδα ή το εξωτερικό. Η μετεκπαίδευση μπορεί να ορίζεται και ως υποχρεωτική, με αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου της Α.Ε.Μ.Υ. Α.Ε..

10.3. Η μεταπτυχιακή εκπαίδευση γίνεται με τη συμμετοχή του εργαζόμενου σε προγράμματα ή κύκλους μεταπτυχιακών σπουδών σε αναγνωρισμένα Α.Ε.Ι. του εσωτερικού ή του εξωτερικού. Ως προγράμματα ή κύκλοι μεταπτυχιακών σπουδών νοούνται τα οργανωμένα προγράμματα ή κύκλοι που οδηγούν στη λήψη διδακτορικού διπλώματος, μεταπτυχιακού τίτλου ή πιστοποιητικού.

Άρθρο 11

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΑΠΟΔΟΣΗΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ

11.1. Η αξιολόγηση της εργασιακής απόδοσης του εργαζόμενου γίνεται σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος, σε ετήσια βάση ή κατά περίπτωση με τη συχνότητα που ορίζεται από την παράγραφο 11.2. του παρόντος Κανονισμού, και σύμφωνα με τυχόν ειδικές διαδικασίες και εξειδικευμένα κριτήρια που ορίζει η Α.Ε.Μ.Υ. Α.Ε.

Το σύστημα αξιολόγησης του προσωπικού της Α.Ε.Μ.Υ. Α.Ε. είναι ενιαίο για όλους τους εργαζομένους, πλην του ιατρικού προσωπικού, για το οποίο ακολουθείται η διαδικασία που περιγράφεται στην παράγραφο 11.9. του παρόντος.

Σκοπός της αξιολόγησης είναι η εκτίμηση της επίδοσης του εργαζομένου, του βαθμού επίτευξης των εργασιακών του στόχων, αλλά και της γενικότερης στάσης, συμπεριφοράς και προσωπικότητάς του στο επίπεδο που αυτή επηρεάζει την επαγγελματική του απόδοση και τις σχέσεις στο χώρο εργασίας του. Η όλη διαδικασία λαμβάνει χώρα με την ενεργό συμμετοχή και αποδοχή του αξιολογούμενου.

11.2. Η συχνότητα αξιολόγησης ορίζεται, ανά κατηγορία υπαλλήλων, ως εξής:

α. Νεοπροσλαμβανόμενοι εργαζόμενοι, καλούμενοι ως δόκιμοι: αξιολογούνται μετά τη συμπλήρωση των πρώτων έξι (6) εβδομάδων απασχόλησης.

β. Εργαζόμενοι με διαπιστωμένα προβληματική απόδοση: τρεις (3) μήνες μετά την τελευταία αξιολόγηση, με την οποία διαπιστώθηκε προβληματική απόδοση.

γ. Διευθυντές, Προϊστάμενοι και Υπεύθυνοι Τμημάτων: η τακτική τους αξιολόγηση γίνεται ανά εξάμηνο ή ετησίως.

δ. Λοιπό προσωπικό: η τακτική αξιολόγηση γίνεται ανά έτος και μέσα στο πρώτο δίμηνο του επομένου έτους.

11.3. Ως Αξιολογητής ορίζεται ο Προϊστάμενος ή ο Διευθυντής της Υπηρεσίας του αξιολογούμενου. Αξιολογητής των Διευθυντών Υπηρεσιών είναι ο Διευθύνων Σύμβουλος.

11.4. Ρόλος του αξιολογητή είναι να αξιολογήσει την απόδοση του εργαζόμενου, συμπληρώνοντας το σχετικό έντυπο αξιολόγησης και σύμφωνα με τα κριτήρια που περιέχονται σε αυτό, με ευθυκρισία και αντικειμενικότητα, αφού καλέσει τον αξιολογούμενο σε προσωπική συνέντευξη.

11.5. Οι αξιολογούμενοι δικαιούνται να λαμβάνουν ενυπόγραφα γνώση των συμπληρωμένων εντύπων αξιολόγησής τους από τον αξιολογητή.

11.6. Ο αξιολογούμενος δικαιούται να υποβάλει, εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την ημερομηνία που έλαβε γνώση, ένσταση κατά του αποτελέσματος της αξιολόγησης.

11.6.1. Αρμόδια για την κρίση των ενστάσεων όλου του προσωπικού, πλην των Διευθυντών και των ιατρών, είναι Τριμελής Επιτροπή Αξιολόγησης, η οποία συγκροτείται από δύο (2) Διευθυντές και τον Διευθύνοντα Σύμβουλο ως Πρόεδρο. Ως μέλος της Επιτροπής δεν ορίζεται ο Δ/ντής της Υπηρεσίας του υποβάλλοντος την ένσταση εργαζομένου. Τα δύο μέλη της ως άνω Επιτροπής ορίζονται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

11.6.2. Αρμόδιο όργανο για την κρίση των ενστάσεων των Διευθυντών και των ιατρών είναι το Διοικητικό Συμβούλιο.

11.7. Τα έντυπα αξιολόγησης καταρτίζονται από το Τμήμα Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού, και εγκρίνονται ως προς το περιεχόμενό τους με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

Τα έντυπα αξιολόγησης συμπληρώνονται και υπογράφονται από τους εκάστοτε αξιολογητές και αξιολογούμενους και εν συνεχεία τοποθετούνται στους φακέλους των εργαζομένων.

11.8. Το σύστημα αξιολόγησης του προσωπικού της Α.Ε.Μ.Υ. Α.Ε. βασίζεται σε ποσοτικά και ποιοτικά κριτήρια τα οποία έχουν ως στόχο τη διασφάλιση της αντικειμενικότητας, ευθυκρισίας και διαφάνειας κατά την αξιολόγηση. Συγκεκριμένα, το σύστημα βασίζεται αφενός στην ποσοτική και ποιοτική ανάλυση του βαθμού επίτευξης συγκεκριμένων, ανά ειδικότητα, στόχων και αφετέρου σε ποιοτικά κριτήρια που αφορούν στη γενικότερη εργασιακή συμπεριφορά και προσωπικότητα του κάθε εργαζόμενου.

Οι εργασιακοί στόχοι και τα κριτήρια του συστήματος αξιολόγησης προσδιορίζονται, αρχικώς, από τον Διευθυντή της εκάστοτε Διεύθυνσης και εγκρίνονται από τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, ο οποίος και εισηγείται για την τελική έγκρισή τους στο Διοικητικό Συμβούλιο. Οι εγκεκριμένοι στόχοι γνωστοποιούνται στους εργαζόμενους με την έναρξη της περιόδου αξιολόγησης.

11.9. Η αξιολόγηση του ιατρικού προσωπικό της Α.Ε.Μ.Υ. πραγματοποιείται σε ετήσια βάση από Ειδικές Επιτροπές Αξιολόγησης Ιατρών, οι οποίες συστήνονται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου. Στις εν λόγω Επιτροπές, μετέχουν οι ακόλουθοι: α. ο αρμόδιος Διευθυντής, β. ο Πρόεδρος Επιστημονικού Συμβουλίου, και γ. ο Διευθύνων Σύμβουλος.

Το σύστημα αξιολόγησης του ιατρικού προσωπικού θα διευκρινιστεί σε σχέση με τα ποιοτικά- ποσοτικά κριτήρια και τους συντελεστές βαρύτητας έκαστου, με εισήγηση του Προέδρου του Επιστημονικού Συμβουλίου προς το Διοικητικό Συμβούλιο της Α.Ε.Μ.Υ. Α.Ε.

Άρθρο 12
ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΙ ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

12.1. Οι πάσης φύσεως αποδοχές του Προσωπικού της Α.Ε.Μ.Υ. Α.Ε. και των αποσπασμένων σε αυτή υπαλλήλων, καθορίζονται με βάση τα Μισθολογικά Κλιμάκια και τις Αποδοχές της Α.Ε.Μ.Υ. Α.Ε., τις διατάξεις του ιδρυτικού της Α.Ε.Μ.Υ. Α.Ε. Νόμου 3293/04 (ΦΕΚ 231/τ.α΄/26.11.2004)] και με αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας που εγκρίνονται νόμιμα.

12.2. Οι αποδοχές του μισθωτού καταβάλλονται δεδουλευμένες εντός του πρώτου πενθημέρου (5) του επομένου μήνα.

12.3. Η εξόφληση των δεδουλευμένων αποδοχών γίνεται στα γραφεία ή στους τόπους εργασίας της Α.Ε.Μ.Υ. Α.Ε. ή με κατάθεση στον τραπεζικό λογαριασμό του εργαζόμενου σε Τράπεζα με την οποία συνεργάζεται κάθε φορά η Α.Ε.Μ.Υ. Α.Ε.

12.4. Σε περίπτωση αδικαιολόγητης απουσίας του εργαζόμενου δεν καταβάλλονται αποδοχές. Επί μερικής παροχής εργασίας (μειωμένο ωράριο) καταβάλλονται αποδοχές μειωμένες αναλόγως.

12.5. Σε περίπτωση ασθένειας μισθωτού, που διαπιστώνεται αρμοδίως, του καταβάλλονται οι προβλεπόμενες από τα άρθρα 657 - 658 του Αστικού Κώδικα και 5 του α.ν. 178/1967, αποδοχές. Σε περίπτωση μη παροχής εργασίας λόγω ανυπαίτιου κωλύματος γενικώς, ο μισθωτός δικαιούται τις αποδοχές που προβλέπουν τα άρθρα 657 - 658 του Αστικού Κώδικα. Στις περιπτώσεις των υποχρεωτικών αργιών (25η Μαρτίου, Δευτέρα του Πάσχα, Πρωτομαγιά, 15η Αυγούστου, 28η Οκτωβρίου και 25η Δεκεμβρίου), στο προσωπικό που εργάσθηκε καταβάλλονται αποδοχές, όπως ορίζει εκάστοτε η εργατική νομοθεσία.

12.6. Κρατήσεις επί των αποδοχών του προσωπικού επιτρέπονται:

α. Από προκαταβολές που έδωσε η Α.Ε.Μ.Υ. Α.Ε. έναντι αποδοχών.

β. Από πρόστιμα που επιβλήθηκαν βάσει του παρό-

ντος Κανονισμού, μέχρι το ένα τρίτο (1/3) των μηνιαίων αποδοχών.

γ. Από φόρους και χαρτόσημο υπέρ του Δημοσίου και από εισφορές υπέρ Ασφαλιστικών Οργανισμών κατά τις οικείες διατάξεις.

δ. Από άλλη αιτία όπως ο νόμος ορίζει.

Άρθρο 13

ΑΔΕΙΕΣ ΑΠΟΥΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ.

13.1. 0ι άδειες του προσωπικού της Α.Ε.Μ.Υ. Α.Ε. διακρίνονται σε:

(α) Κανονική άδεια.

(β) Αναρρωτική άδεια.

(γ) Ειδικές άδειες, μετά ή άνευ αποδοχών (άδεια υπηρεσιακής εκπαίδευσης, άδεια για επιμορφωτικούς ή επιστημονικούς λόγους, άδεια εξετάσεων κ.λπ.)

13.2. Οι άδειες χορηγούνται σύμφωνα με τα όσα ορίζουν οι οικείοι νόμοι, συλλογικές ρυθμίσεις και υπουργικές αποφάσεις που ισχύουν για τον ιδιωτικό τομέα, καθώς και οι σχετικές αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου της Α.Ε.Μ.Υ. Α.Ε. Οι εργαζόμενοι δικαιούνται και κάθε άλλη άδεια που τυχόν προβλέπεται από τις ισχύουσες διατάξεις, συλλογικές συμβάσεις εργασίας, διαιτητικές αποφάσεις κ.λπ., ανάλογα με την ειδικότητα τους.

13.3. Η κανονική άδεια χορηγείται μετά από εκτίμηση των υπηρεσιακών αναγκών της Α.Ε.Μ.Υ. Α.Ε. και η διάρκειά της καθορίζεται βάσει της εκάστοτε ισχύουσας νομοθεσίας. Είναι δε δυνατόν να ανακληθεί για σοβαρούς λόγους υπηρεσιακής ανάγκης ή να διακοπεί κατόπιν αιτήσεως του ενδιαφερομένου και μετά από εκτίμηση των προβαλλομένων λόγων διακοπής. Το προσωπικό οφείλει αμέσως μετά την λήξη της άδειας να επανέλθει στη θέση του. Υπέρβαση κανονικής άδειας ισοδυναμεί με αδικαιολόγητη απουσία, αποτελεί πειθαρχικό παράπτωμα και δεν καταβάλλονται αποδοχές για το χρονικό διάστημα που διαρκεί.

13.4. Το προσωπικό που για λόγους ασθένειας αδυνατεί να εκτελέσει την υπηρεσία του, δικαιούται άδεια ασθένειας με αποδοχές σύμφωνα με τα όσα ορίζουν οι κείμενες διατάξεις. Η Α.Ε.Μ.Υ. Α.Ε. διατηρεί το δικαίωμα να ελέγξει τη δηλωθείσα ασθένεια με ιατρό της επιλογής της.

13.5. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, είναι δυνατόν να χορηγείται στο προσωπικό, κατόπιν γραπτής αιτήσεώς του, και μετά από εκτίμηση των υπηρεσιακών αναγκών της Α.Ε.Μ.Υ. Α.Ε., με απόφαση του Διευθύνοντα Συμβούλου, άδεια άνευ αποδοχών, η διάρκεια της οποίας δεν υπερβαίνει τους τρεις (3) μήνες. Για χορήγηση άδειας άνευ αποδοχών χρονικής διάρκειας μεγαλύτερης των τριών (3) μηνών, αρμόδιο είναι το Διοικητικό Συμβούλιο της Α.Ε.Μ.Υ. Α.Ε. Αν ο εργαζόμενους δεν αναλάβει καθήκοντα μέσα σε πέντε (5) ημέρες από τη λήξη της άδειας, θεωρείται ότι παραιτήθηκε αυτοδικαίως από την υπηρεσία. Η αναγνώριση του χρόνου της άδειας άνευ αποδοχών στις ως άνω περιπτώσεις ως χρόνου πραγματικής ή μη υπηρεσίας διέπεται από τις διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας.

13.6. Με αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου της Α.Ε.Μ.Υ. Α.Ε. καθορίζονται οι όροι, οι προϋποθέσεις και η διαδικασία χορήγησης εκπαιδευτικών αδειών στο προσωπικό.

Άρθρο 14

ΗΘΙΚΗ ΑΜΟΙΒΗ

14.1. Η οικεία Διεύθυνση μπορεί να εισηγηθεί αιτιολογημένα στη Διοίκηση της εταιρείας την απονομή ηθικών αμοιβών, οι οποίες είναι:

- έπαινος
- τιμητική άδεια με αποδοχές

14.2. Οι ηθικές αμοιβές χορηγούνται στις περιπτώσεις κατά τις οποίες ο εργαζόμενος διακρίθηκε λόγω της διαγωγής του κατά την εκτέλεση της εργασίας του ή των εξαίρετων πράξεων του εντός υπηρεσίας. Το τι συνιστά εξαιρετική πράξη, καθώς και το είδος της αντιστοιχούσας ηθικής αμοιβής καθορίζονται με απόφαση του Διευθύνοντος Συμβούλου.

Οι ηθικές αμοιβές απονέμονται στους εργαζόμενους από την εταιρεία μετά από έγγραφη και αιτιολογημένη πρόταση των Προϊσταμένων τους. Η απονομή ηθικών αμοιβών συνεκτιμάται κατά την κρίση για την εξέλιξη του προσωπικού.

14.3. Ο αριθμός των ημερών της χορηγούμενης τιμητικής άδειας καθορίζονται κατά την κρίση της Διοίκησης.

14.4. Αρχείο Ηθικών Αμοιβών τηρείται από το τμήμα Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού της εταιρείας.

Άρθρο 15

ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΟ ΔΙΚΑΙΟ

15.1. Γενικά

Η τήρηση της πειθαρχίας και της τάξεως στο χώρο εργασίας και καθ' όλη την διάρκειά της προάγει τόσο τα συμφέροντα της Α.Ε.Μ.Υ. Α.Ε. όσο και τα συμφέροντα των εργαζομένων, αφού η απρόσκοπτη λειτουργία της εταιρείας διασφαλίζει τα θεμελιώδη δικαιώματα των εργαζομένων.

Μέσα στα πλαίσια της πρακτικής και της πολιτικής της εταιρείας, κάθε παράπτωμα κρίνεται πρωτίστως, σύμφωνα με τις επιταγές της καλής πίστης και των χρηστών ηθών.

Τα γεγονότα και οι συνθήκες υπό τις οποίες συνέβη το κάθε παράπτωμα, εξετάζονται κατά τρόπο ώστε να εξασφαλίζεται η ίση μεταχείριση των εργαζομένων.

Η πειθαρχική ποινή που επιβάλλεται στους εργαζόμενους είναι ανάλογη με τη βαρύτητα του πειθαρχικού παραπτώματος.

Η επιβαλλόμενη ποινή κοινοποιείται εγγράφως στον εργαζόμενο, ο οποίος και υπογράφει για την παραλαβή των σχετικών εγγράφων.

Τα ποσά των προστίμων που επιβάλλονται στους εργαζόμενους με βάση τις διατάξεις που ορίζονται στον Κανονισμό Εργασίας περιέρχονται στην Εργατική Εστία, όπως ο νόμος ορίζει.

15.2. Πειθαρχικά Παραπτώματα

α. Γενικά

Κάθε παράβαση του υπηρεσιακού καθήκοντος με πράξη ή παράλειψη που είναι δυνατό να βλάψει τα συμφέροντα της εταιρείας, να κλονίσει την πειθαρχία ή να μειώσει το κύρος της ή την επαγγελματική υπόληψη οποιουδήποτε εργαζόμενου, αποτελεί πειθαρχικό παράπτωμα.

Το υπηρεσιακό καθήκον προσδιορίζεται από:

1) τις διατάξεις του εκάστοτε ισχύοντος Εσωτερικού Κανονισμού και του παρόντος Κανονισμού,

2) τις υποχρεώσεις που προκύπτουν από τη σύμβαση,

3) τις οδηγίες που ισχύουν κάθε φορά,

4) τη συναλλακτική πίστη και τα κρατούντα εκάστοτε χρηστά ήθη.

β. Περιπτώσεις πειθαρχικών παραπτωμάτων

Τα πειθαρχικά παραπτώματα είναι ιδίως:

1. Η εκτέλεση της εργασίας για χρόνο λιγότερο από το καθορισμένο ωράριο, που είναι συνέπεια αυθαίρετης ή αδικαιολόγητης απουσίας ή αργοπορίας ή πρόωρης αναχώρησης ή διακοπής χωρίς ουσιαστικό λόγο ή σχετική άδεια, ή η απασχόληση σε ενασχολήσεις ξένες ή άσχετες με την εργασία που έχει ανατεθεί στον εργαζόμενο.

2. Η πλημμελής εκτέλεση των ανατεθειμένων καθηκόντων του εργαζόμενου, όπως ορίζονται στη σύμβαση και απορρέουν από τη θέση εργασίας του.

3. Η άρνηση ή η αδικαιολόγητη αναβολή στην εκτέλεση των εντολών ή οδηγιών που δίνει η Διοίκηση ή ο Διευθύνων Σύμβουλος της Α.Ε.Μ.Υ. Α.Ε., η χρησιμοποίηση πληροφοριών σχετικών με το αντικείμενο των εργασιών της εταιρείας για προσωπικό όφελος, η άσκηση κριτικής προς την εταιρεία κατά τρόπο υβριστικό και η συνεχής κακή διαγωγή κατά την άσκηση των καθηκόντων.

4. Η κάθε κατάχρηση εξουσίας, η απρεπής ή βάναυση συμπεριφορά, η μεροληψία, η αποσιώπηση ή εσκεμμένη παράλειψη εξέτασης των υποβαλλόμενων από τους πολίτες παραπόνων.

5. Η συστηματική ή η αποδειγμένη αδιαφορία για την προστασία και διαφύλαξη των περιουσιακών συμφερόντων και δικαιωμάτων της Α.Ε.Μ.Υ. Α.Ε., η φθορά υλικών ή μηχανημάτων ή των εγκαταστάσεων από βαριά αμέλεια ή δόλο, η μη σωστή χρήση των μηχανημάτων, η κλοπή εμπορευμάτων και γενικά προϊόντων της εταιρείας, η εγκατάλειψη ή η ανεπίτρεπτη χρήση ή η υπεξαίρεση περιουσιακών στοιχείων της εταιρείας, καθώς και η πλημμελής διαχείριση των πάσης φύσεως οικονομικών στοιχείων.

6. Η άρνηση του εργαζόμενου σε περίπτωση ασθενείας να προσκομίσει ιατρικές βεβαιώσεις ή να υποβληθεί σε ιατρική εξέταση από ιατρό ή θεραπευτήριο που συνεργάζεται η εταιρεία.

7. Η μη τήρηση των όσων αναφέρονται στο άρθρο 9 του παρόντος Κανονισμού.

8. Η απρεπής συμπεριφορά έναντι των συναδέλφων, των νοσηλευομένων των υγειονομικών μονάδων ευθύνης της Α.Ε.Μ.Υ. Α.Ε. ή παντός τρίτου, που μπορεί να διασαλεύει την ομαλή λειτουργία, την τάξη και την πειθαρχία στο εσωτερικό της εταιρείας ή να βλάψει την φήμη της.

9. Η υποβολή αναληθούς υπεύθυνης δήλωσης ή βεβαίωσης σχετικά με στοιχεία που γνωστοποιούνται στην Α.Ε.Μ.Υ. Α.Ε.

10. Η αποδοχή οποιασδήποτε υλικής εύνοιας, προερχομένης από πρόσωπα, τις υποθέσεις των οποίων διαχειρίζεται ή πρόκειται να διαχειρισθεί υπό οποιαδήποτε ιδιότητα (ασθενείς, προμηθευτές ή εργολάβους) ο εργαζόμενος.

11. Η τέλεση κακουργήματος ή κάποιου από τα πλημμελήματα της κλοπής υπεξαίρεσης, απάτης, πλαστογραφίας, εκβίασης και περί ναρκωτικών, εφόσον ασκήθηκε ποινική δίωξη, καθώς και η πάσης φύσεως κατάχρηση, απάτη και απιστία περί τη διαχείριση.

15.3. Δικαιοδοσία - Ποινές - Διαδικασία

α. Την πειθαρχική εξουσία ασκούν το Διοικητικό Συμβούλιο ο Διευθύνων Σύμβουλος, οι Διευθυντές και οι Προϊστάμενοι των υπηρεσιών και των τμημάτων αντίστοιχα, της εταιρείας.

β. Οι πειθαρχικές ποινές είναι:

(α) Προφορική Παρατήρηση.

(β) Προφορική Επίπληξη.

(γ) Έγγραφη Επίπληξη.

(δ) Πρόστιμο, μέχρι ενός τρίτου (1/3) του μηνιαίου μισθού για κάθε παράπτωμα, που υπολογίζεται επί του εκάστοτε καταβαλλόμενου μισθού ή ημερομισθίου και παρακρατείται από το μισθό του πρώτου μηνός μετά την κοινοποίηση της απόφασης.

(ε) Προσωρινή παύση εργασίας, μέχρι δύο (2) μηνών άνευ αποδοχών για κάθε ημερολογιακό έτος και εφόσον ο εργαζόμενος υποπέσει σε σοβαρή πειθαρχική παράβαση.

Το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί να επιβάλλει όλες τις παραπάνω ποινές, λειτουργώντας ως Πειθαρχικό Συμβούλιο.

Ο Διευθύνων Σύμβουλος, για όλο το προσωπικό, μπορεί να επιβάλλει τις ποινές υπό τα στοιχεία (α) έως και (δ) ενώ για την επιβολή της ποινής της προσωρινής παύσης άνω των δέκα (10) ημερών εισηγείται σχετικώς στο Διοικητικό Συμβούλιο.

Οι Διευθυντές μπορούν να επιβάλουν μόνο τις ποινές υπό τα στοιχεία (α) έως και (δ), μέχρι το 1/25 του καταβαλλόμενου μηνιαίου μισθού.

Οι Προϊστάμενοι μπορούν να επιβάλουν τις ποινές υπό τα στοιχεία (α) έως και (γ).

Όργανο αρμόδιο για την επιβολή των ανωτέρων πειθαρχικών ποινών μπορεί να επιβάλλει και τις κατώτερες ενώ το Διοικητικό Συμβούλιο της εταιρείας είναι αρμόδιο να εξετάζει κάθε πειθαρχικό παράπτωμα και να επιβάλλει κάθε ποινή. Η υπέρβαση της πειθαρχικής εξουσίας από τα όργανα της εταιρείας συνιστά αυτοτελές πειθαρχικό παράπτωμα.

γ. Σε περίπτωση διαπιστώσεως πειθαρχικού παραπτώματος το αρμόδιο προς τούτο όργανο: i. Καλεί εγγράφως σε απολογία τον εγκαλούμενο. Η απολογία του εγκαλουμένου υποβάλλεται μέσα σε 48 ώρες (δύο εργάσιμες ημέρες) από την παραλαβή της έγγραφης κλήσης. Η ως άνω προθεσμία μπορεί να παραταθεί κατά τη λήξη της με αίτημα του εγκαλουμένου και με απόφαση του αρμοδίου οργάνου που ενεργεί την εξέταση.

ii. Μετά την απολογία και εφόσον διαπιστωθεί η κατηγορία, επιβάλλονται οι ποινές ανάλογα με την σοβαρότητα του παραπτώματος.

15.4. Έφεση

α. Κατά της απόφασης που επιβάλει πειθαρχική ποινή, ο εργαζόμενος έχει δικαίωμα εντός πέντε (5) εργασίμων ημερών από την κοινοποίηση της ποινής που αποδεικνύεται εγγράφως, να ασκήσει έφεση.

β. Η προθεσμία και η άσκηση της έφεσης κατά της ποινής της; προσωρινής παύσης αναστέλλει την εκτέλεση της ποινής.

Τα όργανα αξιολόγησης που αναφέρονται στο άρθρο 11 του παρόντος Κανονισμού, προκειμένου περί πειθαρχικών ποινών, λειτουργούν ως πειθαρχικά συμβούλια.

Ειδικότερα:

1) για ποινή που επέβαλε ο Προϊστάμενος ή ο Διευ-

θυντής, η έφεση ασκείται ενώπιον της Τριμελούς Επιτροπής Αξιολόγησης.

2) για ποινή που επέβαλε ο Διευθύνων Σύμβουλος, η έφεση ασκείται στο Διοικητικό Συμβούλιο.

15.5. Μητρώο Ποινών

Η Α.Ε.Μ.Υ. Α.Ε. τηρεί μητρώο στο οποίο καταχωρούνται χρονολογικά και με αύξοντα αριθμό τα ονόματα των εργαζομένων στους οποίους επιβάλλονται οι ποινές και τα πρόστιμα που προβλέπει ο παρόν Κανονισμός, η αιτία της επιβολής αυτών και ο χρόνος αποδόσεως των προστίμων στην Εργατική Εστία και στον ειδικό λογαριασμό που τηρείται στην Εθνική Τράπεζα για το σκοπό αυτό. Αντίγραφο του μητρώου υποβάλλεται τον μήνα Ιανουάριο κάθε έτους στην Εργατική Εστία για το προηγούμενο έτος.

15.6. Καταγγελία σύμβασης και πειθαρχική διαδικασία.

Το δικαίωμα καταγγελίας της σύμβασης δεν επηρεάζεται και είναι ανεξάρτητο από την πειθαρχική διαδικασία, η οποία αποβλέπει στην ομαλή επανένταξη του εργαζομένου στην υπηρεσία του.

Άρθρο 16

ΥΓΙΕΙΝΗ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

16.1. Η Α.Ε.Μ.Υ. Α.Ε. μεριμνά για τους όρους καθαριότητας και υγιεινής των γραφείων και των χώρων εργασίας, καθώς και των κοινοχρήστων γενικώς χώρων (ιματιοθήκης, κυλικείου, νιπτήρων, αποχωρητηρίων, κ.λπ.).

16.2. Την υποχρέωση διατήρησης της καθαριότητας των παραπάνω χώρων έχουν και οι εργαζόμενοι.

16.3. Επίσης, οι εργαζόμενοι οφείλουν να διατηρούν καθαρά και σε καλή κατάσταση όλα τα ατομικά εργαλεία και είδη ιματισμού που τους χορηγεί η Α.Ε.Μ.Υ. Α.Ε. για την εκτέλεση εργασίας.

16.4. Για τους όρους υγιεινής και ασφάλειας του χώρου εργασίας των εργαζομένων και για τον έλεγχο τήρησής τους ισχύουν οι ειδικές διατάξεις.

16.5. Οι κτιριακές εγκαταστάσεις και υποδομές της Α.Ε.Μ.Υ. Α.Ε. εξασφαλίζουν τις απαραίτητες προϋποθέσεις υγιεινής και ασφάλειας της εργασίας. Η εταιρεία λαμβάνει όλα τα ενδεικνυόμενα μέτρα για την ασφάλεια των χώρων εργασίας, γενικώς (κτιρίων, μηχανών, εγκαταστάσεων, κ.λπ.) προς αποφυγήν ατυχημάτων.

16.6. Όλοι οι εργαζόμενοι οφείλουν να αναφέρουν άμεσα στον Προϊστάμενό τους κάθε δυσλειτουργία ή βλάβη που παρουσιάζεται στις μηχανές, τα εργαλεία, τις εγκαταστάσεις κ.λ.π. και η Α.Ε.Μ.Υ. Α.Ε. υποχρεούται να φροντίζει για την άμεση διόρθωση αυτών.

16.7. Οι προϊστάμενοι των τμημάτων, οφείλουν να επιθεωρούν, πριν και μετά τη λήξη της εργασίας, την καταλληλότητα και την ασφάλεια των εργαλείων, μηχανημάτων, εγκαταστάσεων και εν γένει των χώρων εργασίας, αναφέροντας ιεραρχικά κάθε, έστω και πιθανή ανωμαλία.

16.8. Τα πρόσωπα της προηγούμενης παραγράφου οφείλουν να αναθέτουν στο προσωπικό που έχουν στην δικαιοδοσία τους εργασία ανάλογη με τις γνώσεις, την πείρα και την ειδικότητα του καθενός, να επιβλέπουν δε την αυστηρή τήρηση των κανόνων ασφαλείας στους χώρους εργασίας, αναφέροντας ιεραρχικά κάθε παρέκκλιση.

16.9. Όλοι οι εργαζόμενοι οφείλουν να συμμορφώνονται προς τις γραπτές ή προφορικές οδηγίες κάθε Προϊσταμένου σχετικά με τον τρόπο εργασίας και τους όρους ασφαλείας και υγιεινής αυτής.

Άρθρο 17

ΛΥΣΗ ΤΗΣ ΣΧΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

17.1. Η λύση της σχέσης εργασίας των υπαγόμενων στον παρόντα Κανονισμό μισθωτών επέρχεται με το θάνατο, την παραίτηση ή με καταγγελία, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 2112/1920 και του ν. 3198/1955, για όσους απασχολούνται με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου ή με τη λήξη του συμφωνημένου χρόνου ή με την καταγγελία της σύμβασης εργασίας για σπουδαίο λόγο, βάσει του άρθρου 672 του Αστικού Κώδικα για όσους απασχολούνται με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου ή με τη λήξη του συμφωνημένου χρόνου, καθώς και σε περίπτωση συμπλήρωσης ορίου ηλικίας κατά τις κείμενες διατάξεις.

17.2. Η παραίτηση αποτελεί δικαίωμα του εργαζομένου και υποβάλλεται εγγράφως στο Διευθύνοντα Σύμβουλο της εταιρείας. Αίρεση, όρος ή προθεσμία στην αίτηση παραίτησης θεωρούνται ότι δεν έχουν γραφεί. Ο εργαζόμενος μέσα σε αποκλειστική προθεσμία ενός (1) μηνός από την υποβολή της παραίτησης μπορεί να ανακαλέσει αυτήν εγγράφως, εφόσον δεν έχει γίνει ήδη αποδεκτή.

Ως παραίτηση (σιωπηρά καταγγελία σύμβασης) του προσωπικού θεωρείται και κάθε αδικαιολόγητη αποχή από την εργασία του πέραν των πέντε (5) συνεχών εργασίμων ημερών.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 5 Δεκεμβρίου 2005

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΝΙΚΗΤΑΣ ΚΑΚΛΑΜΑΝΗΣ

Αριθμ. Υ4α/οικ 130724 (2)

Καθορισμός προδιαγραφών και κανόνων ασφαλείας που πρέπει να πληρούν οι Μονάδες Υπερβαρικής Ιατρικής (Μ.ΥΠ.Ι).

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 14 του ν. 3409/2005 (ΦΕΚ 273Α) «Ίδρυση τμημάτων Υπερβαρικής Ιατρικής».

2. Τις διατάξεις του άρθρου 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για τη Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα»,που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ/τος 63/2005 (Α΄ 98) και το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν θα προκληθεί επιπλέον δαπάνη σε βάρος του κρατικού προυπολογισμού.

3. Την υπ' αριθμ. 4 απόφαση της 150ης Ολομέλειας /15.7.99 του Κεντρικού Συμβουλίου Υγείας.

4. Το υπ' αριθμ. ΔΥ8δ/2973/746/2001 Υ.Σ της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης.

5. Την ανάγκη ρύθμισης θεμάτων που αφορούν στον απαραίτητο εξοπλισμό, στη στελέχωση και εκπαίδευση του προσωπικού των θαλάμων αποσυμπίεσης, καθώς και των κανόνων ασφαλείας που πρέπει να πληρούν

για τη προστασία των ασθενών και των εργαζομένων σε αυτούς, αποφασίζουμε:

Καθορίζουμε τις προδιαγραφές και κανόνες ασφαλείας που πρέπει να πληρούν οι Μονάδες Υπερβαρικής Ιατρικής (Μ.ΥΠ.Ι), ως ακολούθως:

Υπεύθυνος για την οργάνωση και ασφαλή λειτουργία κάθε Μονάδος Υπερβαρικής Ιατρικής είναι ο Διευθυντής της, ο οποίος μεριμνά για την εφαρμογή των παρακάτω αναφερόμενων (ελάχιστων) προδιαγραφών λειτουργίας, λαμβάνοντας ότι επιπλέον πρόσθετα μέτρα τυχόν απαιτηθούν για την ασφαλή λειτουργία αυτών.

Άρθρο 1

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΣΤΟΝ ΥΛΙΚΟΤΕΧΝΙΚΟ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟ-ΥΠΟΔΟΜΗ ΤΩΝ Μ.ΥΠ.Ι.

ΟΙ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΑΥΤΕΣ ΑΦΟΡΟΥΝ:

Α. ΣΤΟΝ ΥΠΕΡΒΑΡΙΚΟ ΘΑΛΑΜΟ

Β. ΣΤΗ ΜΟΝΑΔΑ ΣΥΜΠΙΕΣΗΣ – ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΟΧΗ ΟΞΥΓΟΝΟΥ

Γ. ΣΤΟΝ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟ

Α. ΥΠΕΡΒΑΡΙΚΟΣ ΘΑΛΑΜΟΣ

Διακρίνεται σε πολυθέσιο ή μονοθέσιο. Σε ευκρινές σημείο ο κατασκευαστής αναφέρει τη μέγιστη πίεση λειτουργίας, τον όγκο, βάρος και έτος κατασκευής του.

Η λειτουργία του υπερβαρικού θαλάμου προυποθέτει έγγραφη έγκριση καλής λειτουργίας της κατασκευαστικής εταιρείας με αναφερόμενη χρονική περίοδο ισχύος.

Α1. ΠΟΛΥΘΕΣΙΟΣ ΥΠΕΡΒΑΡΙΚΟΣ ΘΑΛΑΜΟΣ:

- Διαθέτει εκτός από τον κυρίως θάλαμο και προθάλαμο
- Η συμπίεση γίνεται πάντα με αέρα
- Οι ασθενείς εισπνέουν το θεραπευτικό μίγμα με ενσωματωμένο σύστημα στοματορινικών μασκών (BIBS SYSTEM) ή με τέντα κεφαλής (HEAD TENT).
- Τα εκπνεόμενα αέρια διοχετεύονται υποχρεωτικά εκτός του θαλάμου, στο εξωτερικό του κτιρίου με αγωγό βραχύ, προσπελάσιμο σε καθαρισμό και πλέγμα στο εξωτερικό άκρο.
- Κατά τη διάρκεια της θεραπείας προσδιορίζεται συνεχώς η συγκέντρωση (%) του οξυγόνου εντός του θαλάμου μέσω οξύμετρου, με μέγιστο όριο το 23% υπέρβαση του οποίου ενεργοποιεί ακουστικό και οπτικό συναγερμό.
- Υπάρχουν στο εξωτερικό του θαλάμου ενδείξεις της θερμοκρασίας, χρόνου θεραπείας, πίεσης και ει δυνατόν υγρασίας (>50-60%)
- Οιαδήποτε ηλεκτρική παροχή εντός του θαλάμου δεν υπερβαίνει την τάση 12-14 volt
- Ο φωτισμός του θαλάμου είναι ψυχρός εξωτερικά με πρόβλεψη βοηθητικού φωτισμού σε διακοπή παροχής ηλεκτρικού ρεύματος.
- Δεν επιτρέπεται εντός του θαλάμου η παρουσία ηλεκτρικών ασφαλειών με μεγάλες αντιστάσεις (> 10 Ohm) και ηλεκτικών διακοπτών (ρελέ).
- Υπάρχει αεροστεγής θυρίδα για τη μεταφορά υγειονομικού υλικού κατά τη διάρκεια της νοσηλείας.
- Η επικοινωνία με το εσωτερικό του θαλάμου είναι συνεχώς οπτική (παράθυρα εκατέρωθεν ± κάμερα) και ακουστική (επικοινωνία και σε διακοπή ηλεκτρικού ρεύματος).
- Όλα τα υλικά κατασκευής του θαλάμου είναι άκαυστα ή βραδυφλεγή.
- Υπάρχει σύστημα καταιωνισμού ύδατος (sprinkler) για τη κατάσβεση τυχόν πυρκαγιάς με ενεργοποίηση από το χειριστήριο ή φορητών πυροσβεστήρων ύδατος.
- Στην είσοδο του θαλάμου υπάρχει επιγραφή με ευκρινή γράμματα που αναφέρει ότι απαγορεύεται η μεταφορά (εντός) μικροαντικειμένων ή συσκευών ικανών να προκαλέσουν σπινθήρα.

Συνιστάται:

- Η δυνατότητα εναλλακτικής χορήγησης και συμπιεσμένου αέρα στο σύστημα των στοματορινικών μασκών (εκτός από οξυγόνο ή άλλο μίγμα).
- Η παρουσία κλιματισμού ιδίως κατά τη θερινή περίοδο

Εφόσον η μονάδα πρόκειται να νοσηλεύει βαρέως πάσχοντες και να παρέχει εντατική νοσηλεία, ισχύουν ειδικοί όροι που αφορούν την επάρκεια του χώρου για την εκτέλεση χειρισμών ανάνηψης, την παρουσία εξειδικευμένου MONITORING και αναπνευστήρα με ειδικές προδιαγραφές, είσοδο ικανή να δέχεται τροχήλατο φορείο και ει δυνατό υποστήριξη Μονάδας Εντατικής Θεραπείας (ΜΕΘ).

Α2. ΜΟΝΟΘΕΣΙΟΣ ΥΠΕΡΒΑΡΙΚΟΣ ΘΑΛΑΜΟΣ:

- Τοποθετείται σε χώρο με βραδυφλεγή υλικά, η χρήση του οποίου περιορίζεται στην εφαρμογή των υπερβαρικών θεραπειών (χώρος μόνο για θεραπείες
- Πέριξ του θαλάμου υπάρχει αρκετός χώρος για την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών.
- Στον χώρο πέριξ του θαλάμου απαγορεύεται η παρουσία οιασδήποτε συσκευής ικανής να δημιουργήσει σπινθήρα. Οι τυχόν υπάρχουσες ηλεκτρικές συσκευές να απέχουν τουλάχιστον δυο (2) μέτρα από την είσοδο του θαλάμου.
- Όταν το κέλυφος του θαλάμου είναι ακρυλικό να αποφεύγεται ο φωτισμός του με λάμες φθορισμού ή ηλιακό φώς.
- Υπάρχει γείωση του θαλάμου και του ασθενούς. Ο θάλαμος είναι εφοδιασμένος με καταμετρητή συμπιέσεων. Η αντικατάσταση του κέλυφους γίνεται σύμφωνα με την έγκριση του κατασκευαστή.
- Ισχύουν οι προυποθέσεις με τον πολυθέσιο σε ότι αφορά τη απομάκρυνση των εκπνεομένων αερίων εκτός του θαλάμου, την επικοινωνία, την θερμοκρασία, την υγρασία, τα βραδυφλεγή κατασκευαστικά υλικά και την εντατική νοσηλεία.

Β. ΜΟΝΑΔΑ ΣΥΜΠΙΕΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗΣ ΑΕΡΑ

Για τη λειτουργική της αυτοτέλεια απαιτείται:

- Η παρουσία δύο (2) τουλάχιστον αεροσυμπιεστών (1 ηλεκτροκίνητος και συνιστάται και 1 πετρελαιοκίνητος), υψηλής (>250 At) ή χαμηλής (12 At) πίεσης.
- Η ύπαρξη φιαλών ή δεξαμενής καταλλήλων για την αποθήκευση ποσότητας αέρα, αρκετής, ώστε να επαρκεί για την επανάληψη ενός ακόμα θεραπευτικού σχήματος.
- Η δυνατότητα συνεχούς ροής αέρα:

πολυθέσιο=10M3 /ανά άτομο/ανά ώρα / ανά ατμόσφαιρα

Μονοθέσιο=200-400 Lit/min. Η ανταπόκριση στον ανωτέρω ρυθμό εξαερισμού συμπεριλαμβάνει την έγκριση του κατασκευαστή.

- Ο τακτικός έλεγχος (6-12 μήνες) της ποιότητας του

παρεχόμενου αέρα (Εθνικές Προδιαγραφές Αναπνεόμενου Αέρα) εφ΄όσον εκτελείται η προτεινόμενη από τον κατασκευαστή συντήρηση των αεροσυμπιεστών.

● Η παρουσία υπευθύνου τεχνικού (ώστε να έχει το δικαίωμα υπογραφής) με συγκεκριμένη εξειδίκευση και κατάλληλη εκπαίδευση που θα έχει την ευθύνη της καλής λειτουργίας, συντήρησης και αντιμετώπισης τεχνικών προβλημάτων όλων των υποστηρικτικών συστημάτων (συμπιεστές, δίκτυα, αέρα,οξυγόνου της μονάδας συμπίεσης. Οποιαδήποτε τεχνική παρέμβαση εντός ή επί του υπερβαρικού θαλάμου γίνεται μόνο από τη κατασκευάστρια εταιρεία..

ΠΑΡΟΧΗ ΟΞΥΓΟΝΟΥ:

Η παροχή οξυγόνου της Μ.ΥΠ.Ι είναι ανεξάρτητη από το υπόλοιπο δίκτυο (εφόσον υπάρχει)

Προτιμάται η παρουσία υγροποιημένου οξυγόνου για λόγους ασφαλείας

Η πίεση του δικτύου πρέπει να ανέρχεται σε 8-10 at ή 120-150 psi για παροχή οξυγόνου σε πολυθέσιο και 4-5 at ή 60-80 psi για τον μονοθέσιο.

Παράλληλα πρέπει να υπάρχει εφεδρική ποσότητα οξυγόνου σε φιάλες για τη χρησιμοποίηση του σε περίπτωση διακοπής της κεντρικής παροχής.

Γ. ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ

Κάθε ιατρική συσκευή που λειτουργεί με ηλεκτρική παροχή και βρίσκεται εντός του θαλάμου πρέπει να έχει χαρακτηριστικά συμβατά με τα κατωτέρω αναφερόμενα τεχνικά στοιχεία.:

- Η τάση της συσκευής να είναι 12-14 volt
- Απαγορεύεται η παρουσία κινητήρα (moteur) που κατά τη λειτουργία του δημιουργεί σπινθήρες
- Απαγορεύεται η έλλειψη γείωσης των συσκευών
- Απαγορεύονται ηλεκτρικές ασφάλειες άνω των 10 Ωm, διακόπτες (ρελέ)
- Απαγορεύεται η λίπανση ή ο καθαρισμός των συσκευών με ελαιώδη συντηρητικά

Επιτρέπεται η παρουσία συσκευής με πηγή ενέργειας μπαταρίες εφόσον η τάση είναι μικρότερη των 12-14 volt. Οι μπαταρίες πρέπει να είναι Νικελίου-Καδμίου και ΑΠΑΓΟΡΕΥΕΤΑΙ η αλλαγή τους κατά τη θεραπεία.

Σε περίπτωση που η κυρίως μονάδα (module) βρίσκεται εκτός του θαλάμου και εντός του θαλάμου εισέρχονται οι ακροδέκτες (ή αισθητήρες - sensors) πρέπει να διέρχονται από τις ειδικές αεροστεγείς εισόδους του θαλάμου.

Οι ιατρικές συσκευές πρέπει να συνοδεύονται από πιστοποιητικό της κατασκευάστριας εταιρείας για την ασφαλή χρήση και λειτουργία τους σε υπερβαρικό περιβάλλον.

Άρθρο 2

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΓΙΑ ΤΗ ΝΟΣΗΛΕΙΑ, ΤΗΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΝΟΣΗΛΕΥΟΜΕΝΩΝ - ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΙ ΣΤΙΣ ΕΡΓΑΣΙΑΚΕΣ ΣΥΝΘΗΚΕΣ

Α. ΝΟΣΗΛΕΙΑ- ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΝΟΣΗΛΕΥΟΜΕΝΩΝ:

● Η Μ.ΥΠ.Ι λειτουργεί με τη παρουσία και ευθύνη εξειδικευμένου γιατρού.

● Οι νοσηλευόμενοι ενημερώνονται από γιατρό για τις πιθανές παρενέργειες από το υπερβαρικό περιβάλλον και αποδέχονται τη θεραπεία.

● Οι ασθενείς ενημερώνονται για την απαγόρευση μεταφοράς οιουδήποτε αντικειμένου ή μικροσυσκευής εντός του θαλάμου, ικανού να προκαλέσει σπινθήρα ή φλόγα.

● Απαγορεύεται η είσοδος ασθενών με συνθετικό ιματισμό και συνιστάται η χρήση ποδιάς ή βαμβακερού ιματισμού.

● Δεν επιτρέπεται η παρουσία καλλυντικών (κρέμες) προσώπου, σπρέυ μαλλιών ή παρομοίων εύφλεκτων ουσιών.

● Κατά τη διάρκεια της νοσηλείας, παρακολουθούνται συνεχώς οι ασθενείς και οι προαναφερθείσες παράμετροι (θερμοκρασία κλπ) όπως και οι καταγραφόμενες ενδείξεις ζωικών σημείων (εφόσον υπάρχει monitoring).

● Απαγορεύεται η χρήση πτητικών ή λιπαρών αντισηπτικών (αιθέρας, οινόπνευμα, βαζελινούχες κρέμες κλπ).

● Λαμβάνονται όλα τα απαραίτητα μέτρα για την αποφυγή επιπλοκών από τις μεταβολές της πίεσης και του όγκου (πχ βαροτραύματα ωτός).

● Χρειάζεται ιδιαίτερη προσοχή για τη παρουσία αέρα και το έλεγχο της ροής στις συσκευής παρεντερικής χορήγησης υγρών.

● Εφόσον απαιτηθεί η χρήση τραχειοσωλήνα ή ουροκαθετήρα, η πλήρωση του αεροθαλάμου στερέωσης (cuff) γίνεται με νερό αντί αέρα.

● Απαγορεύεται η παρουσία υδραργυρικών πιεσομέτρων και θερμομέτρων

● Ο θάλαμος καθαρίζεται σε τακτά διαστήματα σύμφωνα με τις οδηγίες του κατασκευαστή και υπάρχει τακτικό πρόγραμμα αντισηψίας του με ειδικά κατάλληλα υγρά.

Β. ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Μ.ΥΠ.Ι

Το προσωπικό των Μ.ΥΠ.Ι (πολυθέσιοι θάλαμοι) είναι σε άμεση σχέση με το υπερβαρικό περιβάλλον και υφίσταται την επίδραση των αυξημένων περιβαλλοντικών πιέσεων, με πιθανότητα εκδήλωσης επιπλοκών όπως βαροοτραύμα, νόσος αποσυμπίεσης, τοξικότητα οξυγόνου, δυσβαρική οστεονέκρωση κλπ. Θεωρείται επομένως απαραίτητη:

● Η επιλογή κατάλληλου νοσηλευτικού προσωπικού από πλευράς σωματικής - ψυχικής υγείας (αποφυγή επιληψίας, κλειστοφοβίας, θυροειδικής νόσου κλπ) πριν την έναρξη εκπαίδευσής του.

● Ο καθορισμός ασφαλών συνθηκών για την εργασία εντός του θαλάμου (εγκυμοσύνη, χρήση αλκοόλ, φαρμάκων κλπ).

● Η ετήσια υγειονομική εξέταση του προσωπικού.

● Η στελέχωση της Μ.ΥΠ.Ι με επαρκή αριθμό νοσηλευτών, μετά πρόταση του Διευθυντή της σύμφωνα με τις εκάστοτε υπάρχουσες συνθήκες νοσηλείας (μονοθέσιος, πολυθέσιος θάλαμος, 24ωρη νοσηλεία εκτάκτων περιστατικών, εντατική νοσηλεία κλπ) ώστε να καλύπτεται με πλήρη επάρκεια η απρόσκοπτη συνεχώς και κυρίως ασφαλής λειτουργία της. Σημειωτέον ότι δεν επιτρέπεται η είσοδος πέραν της μιας φοράς εντός του θαλάμου ανά 24ωρο, του ιδίου νοσηλευτή, δεδομένου ότι η πολύωρη παραμονή του προσωπικού σε θεραπεία πχ ενός καταδυτικού ατυχήματος απαιτεί και ανάλογο αριθμό νοσηλευτών.

● Η κατάλληλη εκπαίδευση και η συνεχιζόμενη ενημέρωση του προσωπικού, είναι απαραίτητη προυπόθεση που συμβάλει στην ασφάλεια της Μ.ΥΠ.Ι . Η παρουσία αναλόγων μονάδων (Ναυτικό Νοσοκομείο Αθηνών, Α΄Γ. Ν.ΘΕΣ/ΚΗΣ ΑΓ. ΠΑΥΛΟΣ) δημιουργεί τις προυποθέσεις

τόσο για την εξειδίκευση του ιατρικού προσωπικού (ειδικότητα Παθολογικού ή Χειρουργικού τομέα, με 6μηνη εκπαίδευση σε ΜΕΘ και 12μηνη εξειδίκευση σε Μ.ΥΠ.Ι), όσο και του νοσηλευτικού προσωπικού (6μηνη εκπαίδευση σε Μ.ΥΠ.Ι και 3μηνη σε Μ..Ε.Θ).

- Οι γιατροί των Ενόπλων Δυνάμεων που εκπαιδεύονται σύμφωνα με τις διατάξεις της υπ΄αριθμ. Φ433/137414/Σ.4730 (ΦΕΚ 581/Β/90) Απόφαση του Υπουργού Εθνικής Αμυνας, θεωρείται ότι πληρούν τις ανωτέρω προυποθέσεις εξειδίκευσης των γιατρών του ΕΣΥ.

Γ. ΕΡΓΑΣΙΑΚΕΣ ΣΥΝΘΗΚΕΣ

- Η παρουσία του υπερβαρικού θαλάμου και η απορρέουσα ιδιαίτερη μέριμνα για τη νοσηλεία των ασθενών σε ένα περιβάλλον με τελείως διαφορετικές περιβαλλοντικές συνθήκες κατατάσσουν διεθνώς τις Μ.ΥΠ.Ι στις Μονάδες Αυξημένης Φροντίδας ή και σε Μονάδες Εντατικής Θεραπείας, εφόσον υπάρχουν οι ανάλογες προυποθέσεις.
- Το προσωπικό οφείλει να αποδέχεται τις ιδιαιτερότητες του εργασιακού αυτού περιβάλλοντος.
- Προκειμένου να υπάρξει ενδιαφέρον για τη προσέλευση νοσηλευτικού προσωπικού στις υφιστάμενες και υπό δημιουργία Μ.ΥΠ.Ι συνιστάται η χορήγηση κινήτρων όπως αυτά προβλέπονται για το προσωπικό Μονάδων Εντατικής, Χειρουργείων κλπ., σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Η πιστή εφαρμογή των ανωτέρω προδιαγραφών και κανόνων ασφαλούς λειτουργίας των Μ.ΥΠ.Ι αποτελούν απαραίτητη προυπόθεση για την έγκριση λειτουργίας οποιαδήποτε Μονάδας Υπερβαρικής Ιατρικής νέας ή ήδη λειτουργούσας.

Συνιστάται η διοικητική υποστήριξη των ανωτέρω προδιαγραφών με συμπληρωματικά μέτρα που κρίνονται αναγκαία από τον εκάστοτε επιστημονικά υπεύθυνο της Μ.ΥΠ.Ι και αφορούν στην ασφάλεια της Μονάδας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 5 Δεκεμβρίου 2005

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΝΙΚΗΤΑΣ ΚΑΚΛΑΜΑΝΗΣ

Αριθ. 318579 (3)

Έκταση εφαρμογής Κανονισμού Ασφαλίσεων του Οργανισμού Ελληνικών Γεωργικών Ασφαλίσεων (ΕΛ.Γ.Α.) - Ν.Π.Ι.Δ.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΡΟΦΙΜΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του άρθρου 2 του ν. 1790/1988 (ΦΕΚ Α 134), όπως αντικαταστάθηκε με την παράγραφο 1 του άρθρου 6 του ν. 2945/2001 (ΦΕΚ Α 223) και συμπληρώθηκε με την παράγραφο 1 του άρθρου 28 του ν. 3147/2003 (ΦΕΚ Α 135).

β) Του δεύτερου εδαφίου του άρθρου 4 του ν. 2945/2001 (ΦΕΚ Α 223), όπως αντικαταστάθηκε από τότε που ίσχυε με τη διάταξη του άρθρου 13 του ν. 3074/2002 (ΦΕΚ Α 296).

γ) Του άρθρου 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα, που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ/τος 63/2005 (ΦΕΚ Α 98).

2. Την υπ' αριθμ. Υ1/10.3.2004 (ΦΕΚ Β 513) απόφαση του Πρωθυπουργού «Μεταβολή τίτλων Υπουργείων και καθορισμός της σειράς τάξης των Υπουργείων».

3. Την υπ' αριθμ. 15711/30.9.1998 (ΦΕΚ Β 1079) απόφαση του Υφυπουργού Οικονομικών και του Υπουργού Γεωργίας, «Έγκριση Κανονισμού Ασφάλισης Φυτικής Παραγωγής από τον Οργανισμό Ελληνικών Γεωργικών Ασφαλίσεων», όπως ισχύει.

4. Επειδή κατά την παρελθούσα περίοδο στα μηλεόδενδρα ποικιλίας Red Delicious παρατηρήθηκε μικροκαρπία (νανοκαρπία) των μήλων με πλήρη αβεβαιότητα ως προς τα πιθανά αίτιά της, μεταξύ των οποίων αναφέρονται: οι χαμηλές θερμοκρασίες, που συνήθως επικρατούν σ' αυτά τα μεγάλα υψόμετρα η ευπάθεια της ποικιλίας αυτής στις θερμοκρασίες αυτές,η ηλικία των δέντρων (40-50 ετών), η προσβολή από το γνωστό φυτόπλασμα «Σκούπα της μάγισσας», η θρεπτική διαταραχή, η διαταραχή της φυσιολογίας των δένδρων λόγω αγνώστων μέχρι στιγμής αιτιών, η προσβολή ίσως από κάποια νέα ασθένεια π.χ. ίωση, που μεταδίδεται από έντομα και η οποία δεν έχει περιγραφεί σε διεθνές επίπεδο, οι περιβαλλοντικοί ενδεχόμενα παράγοντες, οι μύκητες που προκαλούν σήψεις του ξύλου των δένδρων και ίσως και κάποια άλλα αίτια.

5. Επειδή η αβεβαιότητα ως προς τη συμβολή κάθε ενός από τα φερόμενα ως πιθανά ανωτέρω αίτια στην εκδήλωση της μικροκαρπίας χωρίς να μπορεί να αποκλεισθεί και η συμβολή αιτιών που αποτελούν ασφαλιζόμενα ζημιογόνα γεγονότα κατά τον Κανονισμό Ασφάλισης Φυτικής Παραγωγής, καθιστά ανθρώπινα αδύνατη την αποτελεσματική αντιμετώπισή της με οποιαδήποτε επιμέλεια των παραγωγών, μέχρι τουλάχιστον της ακριβούς διάγνωσης από τα φυτοπαθολογικά Κέντρα και την Πολιτεία της αιτίας της και της υπόδειξης και της εφαρμογής των κατάλληλων αποτελεσματικών μέτρων.

6. Επειδή κάποιο ή μερικά από τα πιθανά, ανωτέρω αίτια, ή ενδεχόμενα και άλλες μη γνωστές αιτίες, που ευθύνονται για την εκδήλωση της μικροκαρπίας προκάλεσαν άμεσες ζημίες στην παραγωγή των μηλεόδεντρων της ποικιλίας Red Delicious.

7. Το γεγονός ότι από την εφαρμογή της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη, αποφασίζουμε:

1. Κατ' ορθή ερμηνεία των διατάξεων του κανονισμού Ασφάλισης Φυτικής Παραγωγής να καλυφθεί ασφαλιστικά από τον Οργανισμό Ελληνικών Γεωργικών Ασφαλίσεων (ΕΛΓΑ) Ν.Π.Ι.Δ., μόνο για την καλλιεργητική περίοδο 2005, η ζημία που έχει προκληθεί στους μηλεοπαραγωγούς του Δ.Δ. Δράκειας του Δήμου Αγριάς, των Δ.Δ. Ανηλίου, Κισσού, Ξορυχτίου, Μουρεσίου, Τσαγκαράδας και Αγίου Δημητρίου του Δήμου Μουρεσίου, των Δ.Δ. Μηλεών και Βυζίτσας, Αγίου Γεωργίου Νηλείας και Πινακατών του Δήμου Μηλέων, των Δ.Δ. Αγίου Βλασίου και Αγίου Λαυρεντίου του Δήμου Αρτέμιδας, του Δ.Δ. Πορταριάς του Δήμου Πορταριάς, και της Κοινότητας Μακρινίτσας, λόγω της μικροκαρπίας από την οποία έχουν προσβληθεί τα μήλα της ποικιλίας Red Delicious.

2. Αναθέτουμε στον ΕΛΓΑ το έργο του καθορισμού προθεσμίας υποβολής δηλώσεων ζημίας, της εξατομίκευσης και εκκαθάρισης των ζημιών αυτών, ή του προσδιορισμού τους με γενική κατά ζώνες εκτίμηση και της καταβολής των σχετικών αποζημιώσεων στους δικαιούχους παραγωγής.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 21 Νοεμβρίου 2005

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ ΜΠΑΣΙΑΚΟΣ

Αριθμ. 329348 (4)

Τροποποίηση της υπ' αριθμ. 552/25.8.2004 απόφασης του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων «Συμπληρωματικά έκτακτα μέτρα για την εισαγωγή των δημητριακών καρπών για ανθρώπινη κατανάλωση».

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΡΟΦΙΜΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του άρθρου 22, παράγραφος 3 του ν. 992/1979 «Περί οργανώσεως των διοικητικών υπηρεσιών για την εφαρμογή της Συνθήκης της Προσχώρησης της Ελλάδας στις Ευρωπαϊκές Κοινότητες και ρύθμισης συναφών θεσμικών και οργανωτικών θεμάτων» (ΦΕΚ 280/Α/1979).

β) Του άρθρου 1, παράγραφος 1, 2 και 3 του ν. 1338/1983 «Εφαρμογή του Κοινοτικού Δικαίου» (ΦΕΚ 34/Α/83)όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 6 του ν. 1440/1984 «Συμμετοχή της Ελλάδας στο κεφάλαιο, στα αποθεματικά και στις προβλέψεις της Ευρωπαϊκής Άνθρακος και Χάλυβος και του Οργανισμού Εφοδιασμού EURATOM» (ΦΕΚ 70/Α/84 και το άρθρο 65 του ν. 1892/1990 «Για τον εκσυγχρονισμό και την ανάπτυξη και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 101/Α/1990).

γ) Του άρθρου 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα» που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 (ΦΕΚ Α 98). .

δ) Του π.δ. 402/1988 «Οργανισμός του Υπουργείου Γεωργίας όπως στη συνέχεια τροποποιήθηκε και ισχύει.

ε)Του π.δ. 121/2004 «Διορισμός Υπουργών και Υφυπουργών». (ΦΕΚ 84/Α/2004).

στ) Του ν. 2362/1995 «Περί Δημοσίου Λογιστικού Ελέγχου Δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις (ΦΕΚ 247/Α/1995).

ζ) Του ν. 2328/1995 «Νομικό καθεστώς ιδιωτικής τηλεόρασης κλπ» (ΦΕΚ 159/Α/1995).

η) Του π.δ. 340/2001 «Κυκλοφορία και χρήση των πρώτων υλών ζωοτροφών και τροποποίηση διατάξεων των π.δ. των 538/1983 (Α΄212) και (Α΄39), σε συμμόρφωση προς τις οδηγίες 96/25/ΕΚ του Συμβουλίου, 98/67/ΕΚ και 99/61/ΕΚ (άρθρο 2) της Επιτροπής.

θ) Της υπ' αριθμ. 276123/2003 κοινής υπουργικής απόφασης «Ανεπιθύμητες ουσίες στις ζωοτροφές, σε συμμόρφωση με τις οδηγίες 2002/32/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και 2003/57/ΕΚ της Επιτροπής». (ΦΕΚ 1607 Β΄).

ι) Του π.δ. 315/2000 «Καθορισμός των αρχών οργάνωσης και επίσημων ελέγχων στο τομέα της διατροφής των ζώων, σε συμμόρφωση προς την Οδηγία 95/53/ΕΚ του Συμβουλίου της 25ης Οκτωβρίου 1995». (ΦΕΚ 258 Α΄).

ια) Της υπ' αριθμ. 300494/1984 κοινής υπουργικής απόφασης «Διενέργεια και διαδικασία ελέγχου των ζωοτροφών «(ΦΕΚ 757 Β΄).

ιβ) Την υπ' αριθμ. Υ132/14.10.2004 απόφαση του Πρωθυπουργού και Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων Αλέξανδρο οντό (ΦΕΚ Β 1553).

2. Τους Κανονισμούς:

α. ΚΑΝ (ΕΚ)466/2001 της Επιτροπής «για τον καθορισμό μέγιστων τιμών ανοχής για ορισμένες προσμίξεις στα τρόφιμα».

β) ΚΑΝ (ΕΚ)472/2002 της Επιτροπής «για την τροποποίηση του ΚΑΝ (ΕΚ)466/2001 για τον καθορισμό μέγιστων τιμών ανοχής για ορισμένες προσμίξεις στα τρόφιμα.

γ) 737/1990 του Συμβουλίου «σχετικά με τους όρους εισαγωγής γεωργικών προϊόντων καταγωγής τρίτων χωρών μετά το ατύχημα στον πυρηνικό σταθμό του Τσέρνομπιλ».

δ) ΚΑΝ (ΕΚ) αριθμ. 1829/2003 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για τα γενετικώς τροποποιημένα τρόφιμα και ζωοτροφές.

ε) ΚΑΝ (ΕΚ) αριθμ. 1830/2003 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για την ιχνηλασιμότητα και την σήμανση των γενετικά τροποποιημένων οργανισμών και την ιχνηλασιμότητα τροφίμων και ζωοτροφών που παράγονται από γενετικώς τροποποιημένους οργανισμούς.

στ) Τη σύσταση της Επιτροπής της 17 Φεβρουαρίου 2004 με αριθμ. 2004/163/ΕΚ για το συντονισμένο πρόγραμμα επιθεώρησης στον τομέα της διατροφής των ζώων για το 2004 σύμφωνα με την οδηγία 95/53/ΕΚ του Συμβουλίου. (L 52/70-21-2-2004).

3. Το άρθρο 100 του Κώδικα Τροφίμων και Ποτών.

4. Την ανάγκη προστασίας των φυτών, του περιβάλλοντος και της υγείας των καταναλωτών.

5. Το γεγονός ότι από την εφαρμογή της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε την υπ' αριθμ. 552/25.8.2004 υπουργική απόφαση «Συμπληρωματικά έκτακτα μέτρα για την εισαγωγή των δημητριακών καρπών για ανθρώπινη κατανάλωση» (ΦΕΚ 1302/Β/2004) ως κατωτέρω:

1. Το άρθρο 2 επαναδιατυπώνεται ως εξής:

Τα εισαγόμενα δημητριακά από τρίτες χώρες που προορίζονται για ανθρώπινη κατανάλωση πρέπει να πληρούν τις προϋποθέσεις των κανονισμών (Ε. Κ.) 737/1990, 466/2001, 472/2001, 1829/2003 και 1830/2003, καθώς και του π.δ. 365/2002(307/Α).

2. Στο άρθρο 3.

Προστίθεται η κάτωθι παράγραφος 2α:

«2α: Οι μέγιστες τιμές πρόσμιξης για γενετικά τροποποιημένους οργανισμούς είναι εκείνες που προβλέπονται στους Καν (ΕΚ) 1829/2003 και 1830/2003 του Ευρωπαϊκού Συμβουλίου και Κοινοβουλίου».

3. Στο άρθρο 4:

Προστίθεται η κάτωθι παράγραφος 2α:

Κατά τις εισαγωγές δημητριακών καρπών για ανθρώπινη κατανάλωση από τρίτες χώρες αντικείμενο δειγματοληψίας για ελέγχους γενετικά τροποποιημένων οργανισμών, θα αποτελούν όλα τα φορτία.

4. Κατά τα λοιπά ισχύει η Υ.Α. 552/2004.

Η παρούσα απόφαση ισχύει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 5 Δεκεμβρίου 2005

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ ΚΟΝΤΟΣ

(5)

Απόκτηση της Ελληνικής Ιθαγένειας από τον ομογενή Ιλινκάροβ Ιγκόρ του Πέτρ κ.λπ.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

Με την υπ' αριθμ. 8611/29.9.2005 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας-Θράκης, η οποία εκδόθηκε σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 2790/2000 (ΦΕΚ 24/16.2.2000 τ. Α') όπως τροποποιήθηκε από τον ν. 2910/2001 (ΦΕΚ 91/2.5.2001 τ.Α') και την σχετική περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων απόφαση του, γίνεται αποδεκτή η από 550/28.1.2004 αίτηση του Ομογενούς Κιλινκάροβ Ιγκόρ του Πέτρ περί αποκτήσεως της Ελληνικής Ιθαγένειας και εξελληνισμό του επωνύμου του από Κιλινκάροβ σε Κιλγκαρίδη.

Με την υπ' αριθμ. 9857/24.11.2005 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας-Θράκης, η οποία εκδόθηκε σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 2790/2000 (ΦΕΚ 24/16.2.2000 τ. Α') όπως τροποποιήθηκε από τον ν. 2910/2001 (ΦΕΚ 91/2.5.2001 τ Α') και την σχετική περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων απόφαση του, γίνεται αποδεκτή η από 17.12.2002 αίτηση της Ομογενούς Αποστολίδη Λυδίας του Κωνσταντίνου περί αποκτήσεως της Ελληνικής Ιθαγένειας.

Με την υπ' αριθμ. 9858/24.11.2005 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας-Θράκης, η οποία εκδόθηκε σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 2790/2000 (ΦΕΚ 24/16.2.2000 τ. Α') όπως τροποποιήθηκε από τον ν. 2910/2001 (ΦΕΚ 91/2.5.2001 τ.Α') και την σχετική περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων απόφαση του, γίνεται αποδεκτή η από 24.10.2001 αίτηση της Ομογενούς Τζεϊράνοβα Ζουλφία του Βλαδίμηρου περί αποκτήσεως της Ελληνικής Ιθαγένειας.

Με την υπ' αριθμ. 9859/24.11.2005 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας-Θράκης, η οποία εκδόθηκε σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 2790/2000 (ΦΕΚ 24 /16.2.2000 τ. Α') όπως τροποποιήθηκε από τον ν. 2910/2001 (ΦΕΚ 91/2.5.2001 τ.Α') και την σχετική περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων απόφαση του, γίνεται αποδεκτή η από 13.5.2003 αίτηση της Ομογενούς Καζιρίδη Βερόνικας του Νικολάου περί αποκτήσεως της Ελληνικής Ιθαγένειας.

Με την υπ' αριθμ. 9860/24.11.2005 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας-Θράκης, η οποία εκδόθηκε σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 2790/2000 (ΦΕΚ 24/16.2.2000 τ. Α') όπως τροποποιήθηκε από τον ν. 2910/2001 (ΦΕΚ 91/2.5.2001 τ.Α') και την σχετική περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων απόφαση του, γίνεται αποδεκτή η από 18.10.2001 αίτηση του Ομογενούς Ντιαντιάεβ Βίκτωρ του Βλαδίμηρου περί αποκτήσεως της Ελληνικής Ιθαγένειας.

Με την υπ' αριθμ. 9861/24.11.2005 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας-Θράκης, η οποία εκδόθηκε σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 2790/2000 (ΦΕΚ 24/16.2.2000 τ. Α') όπως τροποποιήθηκε από τον ν. 2910/2001 (ΦΕΚ 91/2.5.2001 τ.Α') και την σχετική περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων απόφαση του, γίνεται αποδεκτή η από 2.9.2003 αίτηση του Ομογενούς Μυστακίδη Χαράλαμπου του Φιλίππου περί αποκτήσεως της Ελληνικής Ιθαγένειας.

Με την υπ' αριθμ. 9862/24.11.2005 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας-Θράκης, η οποία εκδόθηκε σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 2790/2000 (ΦΕΚ 24/16.2.2000 τ. Α') όπως τροποποιήθηκε από τον ν. 2910/2001 (ΦΕΚ 91/2.5.2001 τ.Α') και την σχετική περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων απόφαση του, γίνεται αποδεκτή η από 18.9.2003 αίτηση του Ομογενούς Φρόλοβ Βιτάλη του Λεωνίδ περί αποκτήσεως της Ελληνικής Ιθαγένειας και εξελληνισμό του επωνύμου του από Φρόλοβ σε Φρολίδη.

Με την υπ' αριθμ. 9863/24.11.2005 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας-Θράκης, η οποία εκδόθηκε σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 2790/2000 (ΦΕΚ 24/16.2.2000 τ. Α') όπως τροποποιήθηκε από τον ν. 2910/2001 (ΦΕΚ 91/2.5.2001 τ.Α') και την σχετική περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων απόφαση του, γίνεται αποδεκτή η από 3.10.2002 αίτηση της Ομογενούς Άζοβα Ευδοκίας του Βενιαμίν περί αποκτήσεως της Ελληνικής Ιθαγένειας.

Με την υπ' αριθμ. 9864/24.11.2005 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας-Θράκης, η οποία εκδόθηκε σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 2790/2000 (ΦΕΚ 24/16.2.2000 τ. Α') όπως τροποποιήθηκε από τον ν. 2910/2001 (ΦΕΚ 91/2.5.2001 τ.Α') και την σχετική περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων απόφαση του, γίνεται αποδεκτή η από 31.7.2003 αίτηση της Ομογενούς Μυστακίδη Άννας του Φιλίππου περί αποκτήσεως της Ελληνικής Ιθαγένειας.

Με την υπ' αριθμ. 9838/24.11.2005 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας-Θράκης, η οποία εκδόθηκε σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 2790/2000 (ΦΕΚ 24/16.2.2000 τ. Α') όπως τροποποιήθηκε από τον ν. 2910/2001 (ΦΕΚ 91/2.5.2001 τ.Α') και την σχετική περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων απόφαση του, γίνεται αποδεκτή η από 27.5.2003 αίτηση του Ομογενούς Κιλινκάροβ Αγα του Πέτρου περί αποκτήσεως της Ελληνικής Ιθαγένειας.

Με την υπ' αριθμ. 9983/28.11.2005 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας-Θράκης, η οποία εκδόθηκε σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 2790/2000 (ΦΕΚ 24 /16.2.2000 τ. Α') όπως τροποποιήθηκε από τον ν. 2910/2001 (ΦΕΚ 91/2.5.2001 τ.Α') και την σχετική περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων απόφαση του, γίνεται αποδεκτή η από 23.12.2002 αίτηση του Ομογενούς Μπαζόεβ Αλεξέϊ του Τέβου περί αποκτήσεως της Ελληνικής Ιθαγένειας και εξελληνισμού του επωνύμου του από Μπαζόεβ σε Μπαζοϊδη.

Με την υπ' αριθμ. 9984/28.11.2005 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας-Θράκης, η οποία εκδόθηκε σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 2790/2000 (ΦΕΚ 24/16.2.2000 τ. Α') όπως τροποποιήθηκε από τον ν. 2910/2001 (ΦΕΚ 91/2.5.2001 τ.Α') και την σχετική περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων απόφαση του, γίνεται αποδεκτή η από 23.12.2002 αίτηση του Ομογενούς Μπαζόεβ Τέβο του Λουκά περί αποκτήσεως της

Ελληνικής Ιθαγένειας και εξελληνισμό επωνύμου του από Μπαζόεβ σε Μπαζοϊδη.

Με την υπ' αριθμ. 9985/28.11.2005 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας-Θράκης, η οποία εκδόθηκε σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 2790/2000 (ΦΕΚ 24/16.2.2000 τ. Α') όπως τροποποιήθηκε από τον ν. 2910/2001 (ΦΕΚ 91/2.5.2001 τ.Α') και την σχετική περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων απόφασή του, γίνεται αποδεκτή η από 23.11.2002 αίτηση της Ομογενούς Μποσταντζίεβα Ρόζας του Παρφίλε περί αποκτήσεως της Ελληνικής Ιθαγένειας.

Με την υπ' αριθμ. 7371/28.7.2005 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας-Θράκης, η οποία εκδόθηκε σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 2790/2000 (ΦΕΚ 24/16.2.2000 τ.Α') όπως τροποποιήθηκε από τον ν. 2910/2001 (ΦΕΚ 91/2.5.2001 τ.Α') και την σχετική περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων απόφαση του, γίνεται αποδεκτή η από 28.1.2003 αίτηση του Ομογενούς Σουραήλοβ Ηλία του Συμεών περί αποκτήσεως της Ελληνικής Ιθαγένειας και εξελληνισμού του επωνύμου του από Σουραήλοβ σε Σουραηλίδη.

Με την υπ' αριθμ. 9975/25.11.2005 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας-Θράκης, η οποία εκδόθηκε σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 2790/2000 (ΦΕΚ 24/16.2.2000 τ. Α') όπως τροποποιήθηκε από τον ν. 2910/2001 (ΦΕΚ 91/2.5.2001 τ.Α') και την σχετική περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων απόφαση του, γίνεται αποδεκτή η από 28.7.2004 αίτηση της Ομογενούς Τσχοϊτζε Τινατίν του Γρηγορίου περί αποκτήσεως της Ελληνικής Ιθαγένειας.

Με την υπ' αριθμ. 8317/27.9.2005 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης, η οποία εκδόθηκε σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 2790/2000 (ΦΕΚ 24/16.2.2000 τ.Α') όπως τροποποιήθηκε από τον ν. 2910/2001 (ΦΕΚ 91/2.5.2001 τ. Α') και την σχετική περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων απόφαση του, γίνεται αποδεκτή η από 30.12.2002 αίτηση του Κιλινκάρωβ Σεργκέϊ του Δαβίδ περί απόκτησης της Ελληνικής Ιθαγένειας του ιδίου και του ανηλίκου τέκνου του Μαξίμ και των εξελληνισμό του επωνύμου τους από Κιλινκάροβ σε Κιλινκαρίδη.

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας

Η Διευθύντρια
ΕΛΕΝΗ ΠΑΝΤΑΖΗ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * FAX 210 52 21 004
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: http: www.et.gr – e-mail: webmaster @ et.gr

Πληροφορίες Α.Ε. - Ε.Π.Ε. και λοιπών Φ.Ε.Κ.: 210 527 9000
Φωτοαντίγραφα παλαιών ΦΕΚ - ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ - ΜΑΡΝΗ 8 - Τηλ. (210)8220885 - 8222924
Δωρεάν διάθεση τεύχους Προκηρύξεων ΑΣΕΠ αποκλειστικά από Μάρνη 8 & Περιφερειακά Γραφεία
Δωρεάν ανάγνωση δημοσιευμάτων τεύχους Α΄ από την ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ ΠΩΛΗΣΗΣ Φ.Ε.Κ.

ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ - Βασ. Όλγας 227	**(2310) 423 956**	**ΛΑΡΙΣΑ** - Διοικητήριο	**(2410) 597449**
ΠΕΙΡΑΙΑΣ - Ευριπίδου 63	**(210) 413 5228**	**ΚΕΡΚΥΡΑ** - Σαμαρά 13	**(26610) 89 122**
ΠΑΤΡΑ - Κορίνθου 327	**(2610) 638 109**		**(26610) 89 105**
	(2610) 638 110	**ΗΡΑΚΛΕΙΟ** - Πεδιάδος 2	**(2810) 300 781**
ΙΩΑΝΝΙΝΑ - Διοικητήριο	**(26510) 87215**	**ΛΕΣΒΟΣ** - Πλ.Κωνσταντινουπόλεως 1	**(22510) 46 654**
ΚΟΜΟΤΗΝΗ - Δημοκρατίας 1	**(25310) 22 858**		**(22510) 47 533**

ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

Σε έντυπη μορφή:
- Για τα ΦΕΚ από 1 μέχρι 16 σελίδες σε 1 euro, προσαυξανόμενη κατά 0,20 euro για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.
- Για τα φωτοαντίγραφα ΦΕΚ σε 0,15 euro ανά σελίδα.

Σε μορφή CD:

Τεύχος	Περίοδος	EURO	Τεύχος	Περίοδος	EURO
Α΄	Ετήσιο	150	Αναπτυξιακών Πράξεων	Ετήσιο	50
Α	3μηνιαίο	40	Ν.Π.Δ.Δ.	Ετήσιο	50
Α΄	Μηνιαίο	15	Παράρτημα	Ετήσιο	50
Β'	Ετήσιο	300	Εμπορικής και Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας	Ετήσιο	100
Β΄	3μηνιαίο	80	Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου	Ετήσιο	5
Β΄	Μηνιαίο	30	Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων	Ετήσιο	200
Γ	Ετήσιο	50	Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων	Εβδομαδιαίο	5
Δ΄	Ετήσιο	220	Α.Ε. & Ε.Π.Ε	Μηνιαίο	100
Δ΄	3μηνιαίο	60			

- Η τιμή πώλησης μεμονωμένων Φ.Ε.Κ ειδικού ενδιαφέροντος σε μορφή cd-rom και μέχρι 100 σελίδες σε 5 euro προσαυξανόμενη κατά 1 euro ανά 50 σελίδες.
- Η τιμή πώλησης σε μορφή cd-rom δημοσιευμάτων μιας εταιρείας στο τεύχος Α.Ε. και Ε.Π.Ε. σε 5 euro ανά έτος.

ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΑ ΚΑΙ ΑΠΟΣΤΟΛΗ Φ.Ε.Κ. : τηλεφωνικά : 210 - 4071010, fax : 210 - 4071010 internet : http://www.et.gr.

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

	Σε έντυπη μορφή	Από το Internet
Α΄ (Νόμοι, Π.Δ., Συμβάσεις κτλ.)	225 €	190 €
Β΄ (Υπουργικές αποφάσεις κτλ.)	320 €	225 €
Γ΄ (Διορισμοί, απολύσεις κτλ. Δημ. Υπαλλήλων)	65 €	ΔΩΡΕΑΝ
Δ΄ (Απαλλοτριώσεις, πολεοδομία κτλ.)	320 €	160 €
Αναπτυξιακών Πράξεων και Συμβάσεων (Τ.Α.Π.Σ.)	160 €	95 €
Ν.Π.Δ.Δ. (Διορισμοί κτλ. προσωπικού Ν.Π.Δ.Δ.)	65 €	ΔΩΡΕΑΝ
Παράρτημα (Προκηρύξεις θέσεων ΔΕΠ κτλ.)	33 €	ΔΩΡΕΑΝ
Δελτίο Εμπορικής και Βιομ/κής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.)	65 €	33 €
Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου (Α.Ε.Δ.)	10 €	ΔΩΡΕΑΝ
Ανωνύμων Εταιρειών & Ε.Π.Ε.	2.250 €	645 €
Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων (Δ.Δ.Σ.)	225 €	95 €
Πρώτο (Α΄), Δεύτερο (Β΄) και Τέταρτο (Δ΄)	–	450 €

- Το τεύχος του ΑΣΕΠ (έντυπη μορφή) θα αποστέλλεται σε συνδρομητές με την επιβάρυνση των 70 euro, ποσό το οποίο αφορά ταχυδρομικά έξοδα.
- Για την παροχή δικαιώματος ηλεκτρονικής πρόσβασης σε Φ.Ε.Κ. προηγουμένων ετών και συγκεκριμένα στα τεύχη Α΄, Β΄, Δ΄, Αναπτυξιακών Πράξεων & Συμβάσεων, Δελτίο Εμπορικής και Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας και Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων, η τιμή προσαυξάνεται πέραν του ποσού της ετήσιας συνδρομής έτους 2005, κατά 25 euro ανά έτος παλαιότητας και ανά τεύχος, για δε το τεύχος Α.Ε. & Ε.Π.Ε., κατά 30 euro.

* Οι συνδρομές του εσωτερικού προπληρώνονται στις ΔΟΥ (το ποσό συνδρομής καταβάλλεται στον κωδικό αριθμό εσόδων ΚΑΕ 2531 και το ποσό υπέρ ΤΑΠΕΤ (5% του ποσού της συνδρομής) στον κωδικό αριθμό εσόδων ΚΑΕ 3512).Το πρωτότυπο αποδεικτικό είσπραξης (διπλότυπο) θα πρέπει να αποστέλλεται ή να κατατίθεται στην αρμόδια Υπηρεσία του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Η πληρωμή του υπέρ ΤΑΠΕΤ ποσοστού που αντιστοιχεί σε συνδρομές, εισπράττεται και από τις ΔΟΥ.
* Οι συνδρομητές του εξωτερικού έχουν τη δυνατότητα λήψης των δημοσιευμάτων μέσω internet, με την καταβολή των αντίστοιχων ποσών συνδρομής και ΤΑΠΕΤ .
* Οι Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις, οι Δήμοι, οι Κοινότητες ως και οι επιχειρήσεις αυτών πληρώνουν το μισό χρηματικό ποσό της συνδρομής και ολόκληρο το ποσό υπέρ του ΤΑΠΕΤ.
* Η συνδρομή ισχύει για ένα ημερολογιακό έτος. Δεν εγγράφονται συνδρομητές για μικρότερο χρονικό διάστημα.
* Η εγγραφή ή ανανέωση της συνδρομής πραγματοποιείται το αργότερο μέχρι την 31ην Δεκεμβρίου κάθε έτους.
* Αντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές επιταγές και χρηματικά γραμμάτια δεν γίνονται δεκτά.

Οι υπηρεσίες εξυπηρέτησης των πολιτών λειτουργούν καθημερινά από 08.00΄ έως 13.00΄

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ